
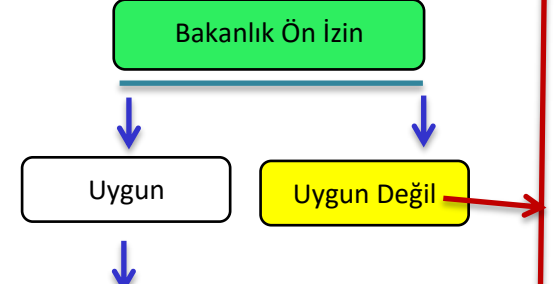
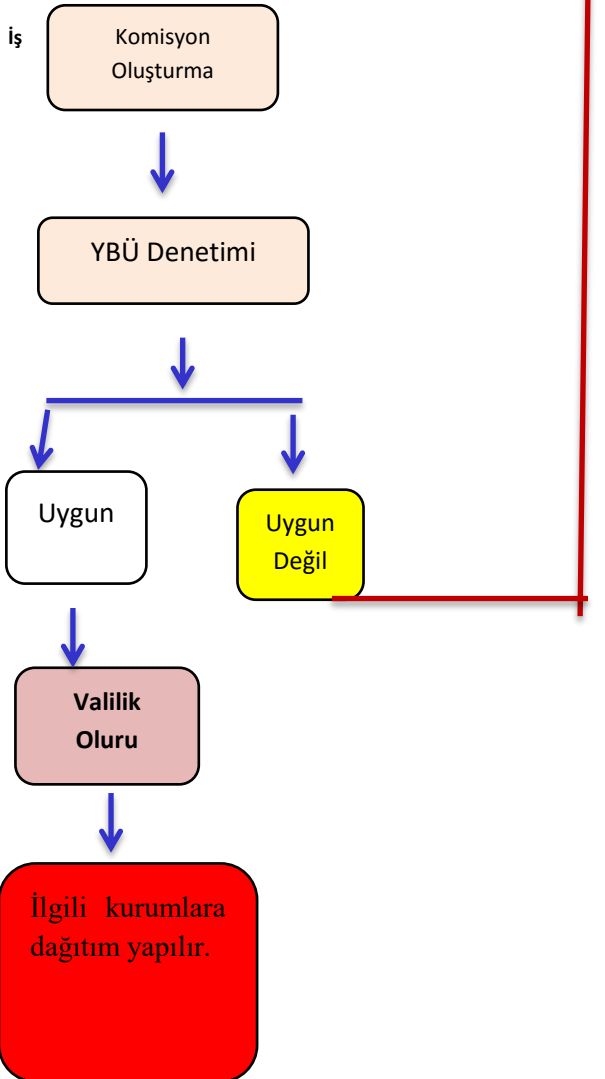


ÜNİVERSİTE HASTANELERİ YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ SEVİYELENDİRME VE YENİ TESCİL

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Amaç ve Kapsam: Üniversite hastanelerindeki yoğun bakım ünitelerinin seviyelendirme ve yeni tescil aşamalarını kapsar.

İş akışı	No	Sorumlu	Süre (Gün)	Açıklama
 <pre>graph TD; A[Üniversite Hastanesi] --> B[İl Sağlık Müdürlüğü];</pre>	1	Memur	5-10	İş akış şemasının yorumlanması 1) Üniversite Hastanesinden Yoğun Bakım Seviyelendirme ve Yeni Tescil Başvuru Talebi İl Sağlık Müdürlüğüne gelir. 2) Başvuru talebi Bakanlığımız Sağlık Hizmet Standartları Daire Başkanlığına ön izin için yazılır. * Ön İzin Talebi uygun ise 3) Komisyon (İl Sağlık Müdür Yardımcısı Başkanlığında, Kamu Yataklı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünden bir kişi, Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı ve ilgili dal uzmanı) oluşturulur. *Komisyon üyeleri ile yoğun bakım ünitesine yerinde denetim yapılır. Yataklı Sağlık Hizmetleri Yoğun Bakım Hizmetlerinin Uygulama Usul, ve Esasları Hakkında Tebliğin; Yoğun Bakım Ünitesi Fiziki Şartları ile Hizmet, Askeri Donanım ve Personel Standartları kapsamında ilgili formlar ile değerlendirilir.
 <pre>graph TD; C[Bakanlık Ön İzin] --> D[Uygun]; C --> E[Uygun Değil];</pre>	2	İl Müd. Sağlık Müdür Yard. Şube Müdürü Şube Şefi Memur	5-20	Denetim Esnasında İstenen Evraklar *YBÜ Sorumlusu Hekim Görevlendirme yazısı, (tebellüğ eden dr kaşe imzalı) *İlgili Ayın YBÜ Dr ve Hemşire Nöbet Listesi (ilgili Sağlık Tesisi Yönetimi tarafından onaylanmış) *İlgili YBÜ'de denetim günü yatan hasta listesi (Dr kaşe imzalı) *YBÜ çalışanlarının elektrik eğitimi aldıklarının listesi * III. Ve IV. Seviye YBÜ Validasyon Ölçüm Sonuçları . * Denetim sonucu; *Uygun ise, ilgili yoğun bakım ünitesi için Valilik Oluru alınır ve -Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü (Bilgisi) -Müdürlük Şubeleri (Bilgisi) -Üniversite (gereği) -Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'ne (Bilgisi) iletilir. *Uygun değil ise, Üniversiteye resmi yazı ile bildirilir.
 <pre>graph TD; F[Komisyon Oluşturma] --> G[YBÜ Denetimi]; G --> H[Uygun]; G --> I[Uygun Değil]; H --> J[Valilik Oluru]; J --> K[İlgili kurumlara dağıtım yapılır.];</pre>	3	Memur	10-20	