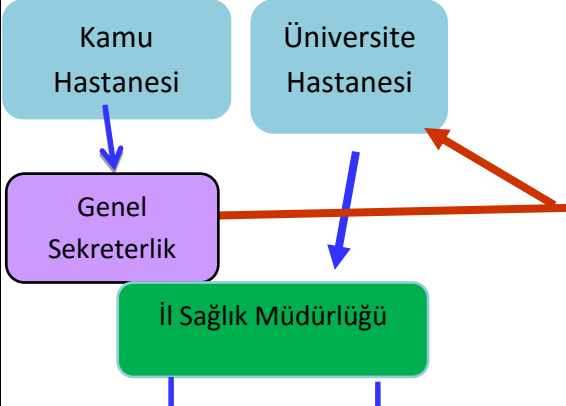
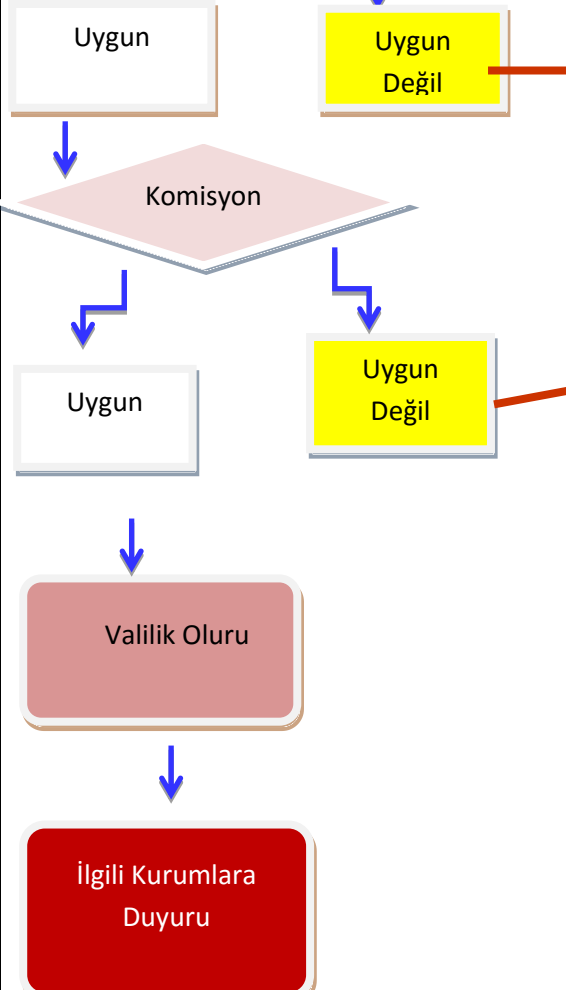


TÜTÜN BAĞIMLILIĞI TEDAVİ VE EĞİTİM BİRİMLERİNİN TESCİL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Amaç ve Kapsam: Üniversite Hastaneleri ve Genel Sekreterliklere bağlı hastanelerde Tütün Bağımlılığı ve Tedavi ve Eğitim Birimlerinin Tescil işlemlerinde yapılacak işlemleri kapsar.

İş akışı	No	Sorumlu	Süre (Gün)	Açıklama
 <pre>graph TD; KH[Kamu Hastanesi] --> GS[Genel Sekreterlik]; UH[Üniversite Hastanesi] --> GS; GS --> İSM[İl Sağlık Müdürlüğü];</pre>	1	Memur	1-3	İş akış şemasının yorumlanması 1-Üniversite Hastanesinde veya Genel Sekreterliklere bağlı hastanelerde açılacak Tütün Bağımlılığı ve Tedavi ve Eğitim Birim açılışı için İl Sağlık Müdürlüğüne başvuru yapılır Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Evraklar *Personel Görevlendirme Yazıları(onaylı) *Poliklinik ve görüşme odalarında bulundurulması gereken araç ve gereç listesi(onaylı) *Görevli Personellerin Tütün Bağımlılığı tedavisi eğitim sertifikaları *Kroki
 <pre>graph TD; İSM --> U1[Uygun]; İSM --> UD1[Uygun Değil]; U1 --> K[Komisyon]; UD1 --> K; K --> U2[Uygun]; K --> UD2[Uygun Değil]; U2 --> VO[Valilik Oluru]; UD2 --> VO; VO --> İKD[İlgili Kurumlara Duyuru];</pre>	2	İl Sağlık Müdürü, Müdür Yardımcısı Şube Müdürü Memur	15-20	2- İl Sağlık Müdürlüğünde Başvuru evrakları incelenir. Uygun değil ise ilgili kuruma eksiklik yazısı yazılır. Uygun ise Komisyon(Sağlık Meslekleri Şubesinde 1 kişi, Kamu Yataklı Şubesinde 1 kişi, Halk Sağlığı Müdürlüğü Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddeler Şubesinde 1 kişi ve gerekirse teknik bir personel) tarafından yerinde denetim yapılır. Rapor tutulur. Değerlendirmede uygun görülmeyen birimin eksiklikleri ilgili kuruma bildirilir. Uygun görülen birim için İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Valilik Oluru alınır ve ilgili kurumlara dağıtımı yapılır. -Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü -Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna -Halk Sağlığı Kurumu -Genel Sekreterlik/Üniversite -Halk Sağlığı Müdürlüğü

[Metni yazın]

İSTANBUL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KAMU SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ