

TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZLERİ TESCİL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Amaç ve Kapsam: Genel Sekreterliklere bağlı hastaneler bünyesinde açılacak Toplum Ruh Sağlığı Merkezlerinin tescil işleminde yapılacak işlemleri kapsar.

İş akışı	No	Sorumlu	Süre (Gün)	Açıklama
	1	Memur	5-10	<p>İş akış şemasının yorumlanması</p> <p>1. Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri açmak için Bakanlığımız Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 06.03.2014 tarih ve 9453 sayılı Bakanlık Onayı ile yürürlüğe giren "Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri Hakkında Yönergede belirtilen kriterleri tamamlayan Genel Sekreterlik aşağıda belirtilen evraklarla Halk Sağlığı Müdürlüğü Ruh Sağlığı Programları Şube Müdürlüğüne başvuruda bulunur.</p> <p>Başvuru Dosyasında İstenen Belgeler</p> <ul style="list-style-type: none"> *İtfaiye raporu *Merkeze ait kroki (Yönergede belirtilen standartlarda yapılan *ölümleri gösteren) *Merkezde yeterli sayıda çalışacak personel görevlendirme yazıları *Merkezde çalışacak personellerin *Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Çalışma Prensipleri Genel Uyum ve Teori Eğitimi" aldığına dair yazı. <p>Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından incelen dosya tam değilse eksiklikler belirtilerek ilgili kuruma yazılır. Tam ise İl Sağlık Müdürlüğü gönderilir.</p> <p>2. İl Sağlık Müdürlüğünde dosya incelenir (İlgili Müdür Yardımcısı, Halk Sağlığı Ruh Sağlığı Programları Şubesinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü ve komisyonda görevlendirilen TRSM de çalışan psikiyatrist uzman doktor) ve komisyon planlanır. Oluşan komisyon üyeleri tarafından yerinde değerlendirme yapılır. Uygun görülmeyen Merkezle ilgili eksiklikler tamamlanmak üzere ilgili genel sekreterliğe yazılır. Uygun görülen merkez için hazırlanan komisyon raporu Bakanlığımız Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yazılır.</p> <p>3. Bakanlık tarafından uygun görülmeyen merkez için eksiklik yazısı yazılır ve müdürlüğümüze gönderilir. Uygun görülen merkeze makam onayı alınır ve bağlı olduğu hastaneye bağlı birim olarak eklenir ve hastaneye ait ruhsat belgesi İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>4. Müdürlüğümüz tarafından, ilgili sekreterliği gereği için, Halk Sağlığı Müdürlüğüne bilgi için gönderilir.</p>
	2	Memur Komisyon	5-10	
	3	Bakanlık Memur	15-20	
	4	Memur	2	