

TERAPÖTİK AFEREZ MERKEZİ RUHSATI İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BELGELER

1	Dilekçe	*Eski Birim Sorumlusu ayrılış dilekçesi,(tarihler belirtmiş olmalı) *Yeni Birim Sorumlusu başlayış dilekçesi olmalı, (tarihler belirtilmiş olmalı)
2	Türk Terapötik Aferez Merkezi Rehber Ek-6'deki "Hizmet Birimi Ruhsat Başvuru Formunun "Doldurulması	*Ek-6'deki "Hizmet Birimi Ruhsat Başvuru Formu okunaklı ve büyük harflerle yazılmış olmalı, *Her sayfanın eksiksiz olarak doldurulması, *Son sayfada yer alan imzalar ve tarih kısımları eksiksiz doldurulmalı, başhekim onaylı olmalı,
3	Terapötik Aferez Sertifikası (Noter ya da Başhekim Onaylı)	*Sorumlu Hekim ve çalışan personellerin öz geçmişi ve Terapötik Aferez Sertifikası okunaklı olduğu önlü arkalı fotokopisi olmalı, * Sorumlu Hekime ait Yandal Uzmanlık Belgesi (İç Hastalıkları) * Sorumlu Hekime ait Hemotoloji ya da Çocuk Hemotoloji Uzmanlık Belgesi
4	Diploma Örneği (Noter ya da Başhekim Onaylı)	*Diploma numarası ve tescil numarasının okunaklı olduğu önlü arkalı fotokopisi olmalı, *Yurt dışından diploma alanların diploma denklik ve tescil belgeleri olmalı,
5	Uzmanlık Belgesi (Noter ya da Başhekim Onaylı)	*Uzmanlık numarası ve tescil numarasının okunaklı olduğu önlü arkalı fotokopisi olmalı,
6	Fotoğraf (Renkli Fotokopi olmamalı, Biometrik olmamalı)	*Birim Sorumlusuna ait 2 adet vesikalık fotoğraf olmalı, *Fotokopi olmamalı, *Son 6 ay içinde çekilmiş olmalı,
7	Nüfus Kağıdı Fotokopisi	*Ehliyet olmamalı, *Başhekim onaylı olmalı,
8	2. Doktor Bilgisi	(Kimlik, diploma, özgeçmiş bilgisi)
9	Teknik Sorumlu Yardımcı Sağlık Personeli	*En az 3 yıl Aferez Merkezinde çalışır durumu belgelenmesi ya da Terapötik Aferez Sertifikasına sahip olması gerekir. (Kimlik, diploma, özgeçmiş bilgisi)
10	Diğer Personel bilgileri	hemşire,kalite sorumlusu,aferez sekreter (Kimlik, diploma ve öz geçmiş bilgisi)
11	Terapötik Aferez Merkezinde bulunması gerekli cihaz, araç ve gereçler	a)En az iki adet aferez cihazı, b) Merkezde kullanılan terapötik aferez cihazı sayısı kadar hareketli hasta yatağı veya koltuğu, c) Taşınabilir monitörlü elektrokardiyografi cihazı ve defibrilatör, ç) Ambu ve airway de dahil olmak üzere gerekli malzemeleri de içeren tam donanımlı acil müdahale donanımı, d) İhtiyaç anında birden fazla hastaya yetecek kapasitede olan oksijen desteği, e) Hasta hassas tartı sistemi, f) Yeterli havalandırma sistemi, g) Hastalar ile ilgili tıbbî kayıtları tutacak bellek kapasitesinde ve internet bağlantısı olan bilgi işlem sistemi, ğ) Hasta muayene odası, h) Sekreteryaya hizmetlerinin de yürütülebileceği hasta kabul odası. Rehbere uygun,eksiksiz ve tam olarak düzenlenmeli,
12	Hizmet Biriminin Bina ve Yerleşim Planı (Kroki)	*1/100 ölçekli olmalı,(kroki üzerinde belirtilmeli) *Asgari birimlerin gösterildiği yerleşim planı, *Mesul Müdür ,Mimar, Sorumlu Hekim imzalı olmalı * Kat Kroki başhekim ya da birim sorumlusu tarafından onaylı olmalı,
13	Hastane Faaliyet İzin Belgesi	*Bir örneği olmalı
14	Birim Sorumlusunun ayrılması halinde ayrılış dilekçesi,hastane adına düzenlenen Terapötik Aferez Merkezi Ruhsatı (Aslı) ve Sorumlu Hekimlik Belgesinin (Aslı) tarafımıza iade edilmelidir.	*Asıl evraklar zarf içerisinde muhafaza edilerek iade edilmeli, *Asıl evraklar kesinlikle zimbalanmamalı,
15	Gönderim Şekli	*Tüm evrak ve yazışmalar özel hastaneler için İlçe Sağlık Müdürlüğü aracılığı ile, Devlet Hastaneleri için Genel Sekreterlik aracılığı ile gönderilmiş olması gerekmektedir.
16	*** Terapötik Aferez Merkezi Evraklarının tümü onaylı olarak hazırlanarak Özel Hastaneler için İlçe Sağlık Müdürlüğü,Devlet Hastaneleri için Genel Sekreterlik aracılığı ile Başvurulur. Daha sonra Tüm evraklar tamamlanmış olarak İl Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilir.	
17	Hekimlere ait ÇKYs kaydının kontrol edilmesi	*Bir örneğinin tarafımıza sunulması.
18	Ödeme Makbuzu (en son aşama)	*Bakanlıkça belirlenen ruhsat bedelinin ödendiğine dair dekontun aslı olmalı, *Ödeme dekontu başvuru aşamasında istenmez,ruhsat tesliminde Müdürlüğe ibraz edilir, *Fiyat tarifeleri Bakanlığın kurumsal duyurular sayfasından takip edilir, *Ruhsat hazırlanıp teslim aşamasına gelindiğinde. Kan Hizmetleri