

KORDON KANI BANKASI AÇILIŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Amaç ve Kapsam: Kamu Özel ve Üniversite Hastanelerinin Kordon Kanı Bankasının Ruhsatlandırılması ve denetim durumunda yapılacak işlemleri kapsar.

	No	Sorumlu	Süre (Gün)	Açıklama
<pre> graph TD A[Kamu Özel ve Üniversite HASTANESİ (genel sekreterlik ve ilçe sm)] --> B[İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ] B --> C[ŞUBEMİZCE DOSYANIN İNCELENMESİ] C --> D[Tam] C --> E[Eksik] E --> F[Bakanlığımız Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünden GMP Müfettişi Talep edilir.] </pre>	1	Memur	3	<p><u>İş akış semasının yorumlanması</u></p> <p>1-Hastanelerden genel sekreterlik veya ilçe sağlık müdürlüğü aracılığıyla il sağlık müdürlüğüne ulaşan belgeler kamu yataklı sağlık hizmetleri şubesinde incelenir. Eksiklikler var ise aynı kanalla muatabına bildirilir.Evraklar tam ise Bakanlığımız Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünden GMP Müfettişi talep edilir.</p> <p><u>Başvuru dosyasında olması gereken belgeler</u></p> <p>* Dilekçe *Kurucunun niteliğine göre TC kimlik numarası, Vakıf senedi ve ticaret sicil gazetesi örneği</p> <p>*Bina tapusu veya en az 10 yıllık süre ile kullanım hakkının girişimciye ait olduğunu gösteren belge</p>
<pre> graph TD A{Görevlendirilen GMP Müfettişine dosya iletilir} --> B[Müdürlüğümüzce Denetim Ekibi Oluşturulur ve Planlanan günde denetime gidilir.] B --> C[Tam] B --> D[EKSİK] D --> E[Bakanlığımız Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünden GMP Müfettişi Talep edilir.] </pre>	2	Memur il Sağlık Müdürü Bakanlık Memur	15-20	<p>*Kurulacak bankanın ağırlıklı ne amaçla(allojenik,. Otolog) kurulduğunu hizmet alanları ile hedef kitlelerini belirler yazı.</p> <p>*Bankanın yerleşim planını gösterir 1/100 ölçekli mimar tarafından tasdik edilmiş kroki,</p> <p>*Kordon kanı bankasında çalışma rehberi olarak kullanılacak ve uygulanacak standart uygulama yöntemlerini gösteren belgeye (SUY) uygun olarak faaliyet göstereceğini ve buna dair alt yapısını var olduğunu gösterir donanım listesi</p> <p>*Bankada çalışacak tüm hekim,teknisyen ve diğer görevliler için diploma uzmanlık belgeleri ve sertifika gibi belgeleri</p> <p>*Personel sözleşmesi banka iş akış şeması, SUY, kordon kanı verici anne için bildirilmiş olur formu (EK_1) kordon kanı bankası kayıt dosyaları</p> <p>*Mesul Hekimin almış olduğu eğitim ve çalışmalarını gösteren belge</p> <p>*Eğer bünyesi içerisinde değil ise kordon kanı toplama birimi veya birimleri olarak işlem görecektir, anlaşma yapılan doğumhane ve /veya ameliyathanelerine sahip doğum klinikleri listesi ve anlaşma metinleri</p> <p>2-Görevlendirilen Müfettiş ile birlikte Şube Müdürü, Memur ve Yatırımlar şubeden mühendis ile mahale gidilir. İlgili denetim formları doldurulur görülen eksiklikler aynı kanalda muatabına bildirilir. Tam ise sonuç Bakanlığa iletilir.</p>
<pre> graph TD A[BAKANLIĞA İLETİLİR] --> B[UYGUN GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE RUHSATI DÜZENLER VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GÖNDERİR] B --> C[MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DEKONT ASLI VE TESLİM TESELLÜM BELGESİ İLE TESLİM EDER VE BAKANLIĞA İLETİR] </pre>	3	Memur	15-20	<p>3- Bakanlıkça ruhsat ve sorumlu hekim belgesis düzenlenir ve Müdürlüğümüze gönderilir. Ruhsat ve Sorumlu hekim belgesi Kamu Kurumlarına teslim/tesellüm karşılığında, özel hastane ve vakıf üniversiteleri hastanelerinde ise ücret dekontu karşılığında sorumlu hekime teslim edilir.</p>