

**GENEL SEKRETERLİKLER VE ÜNİVERSİTE HASTANELERİ GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMALARI
MERKEZİ / ÜNİTESİ AÇILIŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Amaç ve Kapsam: Akupunktur, ozon tedavisi, apiterapi vb. geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamaları merkezi / ünitesi açılış işlemlerini kapsar.

| İş Akışı | No | Sorumlu | Süre (Gün) | Açıklama |
|---|----|---|------------|---|
| <pre> graph TD A[DEVLET VE ÜNİVERSİTE HASTANESİ (genel sekreterlik ve ilçe sm. aracılığıyla)] --> B[İl Sağlık Müdürlüğü] B --> C[Tam] B --> D[Eksik] </pre> | 1 | Memur | 1 | <p><u>İş Akış Şemasının Yorumlanması</u></p> <p>1) Kamu Hastaneleri, açmak istedikleri Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Ünitesi/Merkezi için listede belirtilen belgeleri hazırlayarak Müdürlüğümüze başvuruda bulunurlar.</p> <p><u>İlgili Yönetmelik Ek-1'de Belirtilen Evrak Listesi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sağlık kurulu işletenin, adı veya ticari unvanı ile ünite/uygulama merkezi açılışı ile ilgili işlemlerin başlatılmasını talep eden imzalı başvuru dilekçesi. - Hangi uygulamaların yapılacağına ilişkin ve kullanılacak araç ve gereçleri gösterir onaylı liste. Tabip ve diş tabipleri için ilgili uygulama alanına ilişkin Bakanlık tescilli uygulama sertifikasının Müdürlükçe onaylı örneği. - Ünite/uygulama merkezinde çalışan sağlık meslek mensuplarının aldığı eğitim veya eğitimlerin onaylı belgesi. - Ünite/uygulama merkezinde çalışacak tüm personeli gösteren onaylı liste, T.C. kimlik numarası beyanı ve iki adet fotoğraf. Kamu ve üniversite hastanelerinde en az 1/100 ölçekli, binanın tümüne ait kesit ve cephelerin gösterildiği proje, müellifi ve çevre ve şehircilik il müdürlüğünce tasdik edilecek üç takım ozalit kopya halinde hazırlanan kat planları. Başvuru dosyası Müdürlüğümüzce kontrol edilir eksiklik var ise kuruluşa geri bildirimde bulunarak tamamlatılır. <p>2) Müdürlüğümüzce bir memurun, en az bir dahili branşlardan uzman ve bir cerrahi branşlardan uzman tabibin ve bir teknik elemanın yer aldığı değerlendirme komisyonu oluşturulur.</p> <p>3) Ekip yerinde değerlendirme yapar. Müşterek teknik rapor ve proje inceleme raporu düzenlenir.</p> <p>4) Düzenlenen raporlar ve başvuru dosyasında bulunan belgelerin asılları Müdürlüğümüzce kalacak şekilde her evrakın onaylı bir sureti EBYS üzerinden veya fiziki olarak Bakanlığa gönderilir.Yerinde yapılan değerlendirmede eksiklikler tespit edilirse, ilgili hastaneye resmi yazı ile bilgi verilir ve eksikliklerin giderilmesi istenir.</p> <p>5) Bakanlık tarafından açılmasına izin verilen kamu sağlık kuruluşu uygulama merkezi veya ünite için ruhsat işleri ilgili daire başkanlığı tarafından yapılır. Sağlık kuruluşunun yetki aldığı uygulamanın işlenmiş olduğu yeni ruhsat Müdürlüğümüz aracılığı ile ilgili kurumdan yetkili kişiye teslim edilir. Ücret ALINMAMAKTADIR:</p> |
| <pre> graph TD A[Değerlendirme Komisyonu] --> B[Yerinde İnceleme] </pre> | 2 | Memur | 1 | |
| <pre> graph TD A[Yerinde İnceleme] --> B[Müşterek Teknik Rapor ve Proje İnceleme Raporu] </pre> | 3 | Memur, Dahili Branşlardan Bir Hekim, Cerrahi Branşlardan Bir Hekim, Teknik Eleman. | 1 | |
| <pre> graph TD A[Uygun] --> B[Başvuru Dosyası, Müşterek Teknik Rapor ve Proje İnceleme Raporu Bakanlığa gönderilir.] C[Uygun Değil] --> B </pre> | 4 | Memur | 1 | |
| <pre> graph TD A[Uygun] --> B[Bakanlığın İlgili Daire Başkanlığı Tarafından Ruhsat İşlemleri Yapılır.] C[Uygun Değil] --> D[Müdürlüğümüze Resmi Yazı İle Bildirilir.] B --> E[Uygulama Ünitesi / Merkezin Yapabileceği Uygulamaların İşlendiği Ruhsat Kamu Kurumuna Teslim Edilir.] </pre> | 5 | Memur | 5 | |