

DEVLET / ÜNİVERSİTELERİNDE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Amaç ve Kapsam: Devlet / Üniversitelerinde ruhsatlandırma işleminde yapılacak işlemleri kapsar.

İş akışı	No	Sorumlu	Süre (Gün)	Açıklama
<pre> graph TD A[DEVLET/ÜNİVERSİTESİ BAŞVURU] --> B[İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ] </pre>	1	Memur	30	<p>İş akış şemasının yorumlanması</p> <p>1-Devlet/ Üniversitesi tarafından Sağlık Uygulama Merkezi veya ek bina eklenmesi için ruhsat işlemleri için Müdürlüğümüze başvuru yapılır</p> <p>Suam Açmak İçin Gerekli Evraklar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tıp/Diş Hekimliği Fakültesinin kuruluşunun yayımlandığı resmi gazete -SUAM Kuruluşuna dair müteveli heyeti kararı -SUAM kurulmasına yönelik YÖK kararı -SUAM ait Resmi Gazete de yayımlanmış yönetmelik --Bakanlık Ön izin onayı -Hastane Değerlendirme Formu (Müdürlükçe onaylanmış) -İlgili merciden alınmış yangına karşı gerekli tedbirlerin alındığını gösterir yangın raporunun, -Diş hekimliği/Tıp Fakültesi proje 3 takım <p>2-. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından başvuru dosyası incelenir. . İl Sağlık Müdürlüğü tarafından başvuru dosyası incelenir.</p>
<pre> graph TD B[İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ] --> C[UYGUN] B --> D[UYGUN DEĞİL] C --> E[KOMİSYON] D --> E E --> F[MAHAL RAPORU] E --> G[TEKNİK RAPOR] F --> H[DOSYA] G --> H </pre>	2	Memur Komisyon	15	<p>Müdürlüğümüz Yatırımlar Şubeye teknik inceleme için gönderilir ve teknik rapor beklenir aynı zamanda Müdürlüğümüzce komisyon (Kamu Yataklı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürü ve personeller ve SUAM'da verilen branşalara göre uzman hekimler) ,kurularak yerinde denetim yapılır ve mahal raporu hazırlanır. Teknik ekip tarafından da inceleme yapılarak mahal raporu hazırlanır.Oluşturulan dosya Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne sunulur.</p> <p>3- Bakanlık tarafından dosya değerlendirilir. Uygun görülmeyen talep için eksiklik yazısı / uygun görülen talep için Makam Onayı alınarak geçici ruhsat belgesi düzenlenir. İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir</p> <p>4- Sağlık Müdürlüğü tarafından ilgili Kuruma geçici ruhsat belgesi veya eksiklik yazısı tebliğ edilir. Tebliğ belgesi Bakanlığa sunulur. Ruhsat alan SUAM ile ilgili duyuru;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Müdürlüğümüz tüm şubelerine, -SGK İl Müdürlüğü -İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı bulunduğu ilçe kaymakamlığına -ilçe Sağlık Müdürlüğü -Genel Sekreterliler dağıtım yapılır.
<pre> graph TD I[SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ] --> J[UYGUN] I --> K[UYGUN DEĞİL] J --> L[MAKAM ONAYI GEÇİCİ RUHSAT] K --> M[EKSİKLİK YAZISI] L --> N[İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ] M --> N </pre>	3	Memur Bakanlık	10-20	<p>4- Sağlık Müdürlüğü tarafından ilgili Kuruma geçici ruhsat belgesi veya eksiklik yazısı tebliğ edilir. Tebliğ belgesi Bakanlığa sunulur. Ruhsat alan SUAM ile ilgili duyuru;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Müdürlüğümüz tüm şubelerine, -SGK İl Müdürlüğü -İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı bulunduğu ilçe kaymakamlığına -ilçe Sağlık Müdürlüğü -Genel Sekreterliler dağıtım yapılır.
<pre> graph TD O[İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ] --> P[KURUMA TESLİM] P --> Q[TESELLÜM BELGESİ BAKANLIĞA İLETİLİR.] Q --> R[İLGİLİ KURUMLARA DUYURU] </pre>	4	Memur	3-5	<p>4- Sağlık Müdürlüğü tarafından ilgili Kuruma geçici ruhsat belgesi veya eksiklik yazısı tebliğ edilir. Tebliğ belgesi Bakanlığa sunulur. Ruhsat alan SUAM ile ilgili duyuru;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Müdürlüğümüz tüm şubelerine, -SGK İl Müdürlüğü -İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı bulunduğu ilçe kaymakamlığına -ilçe Sağlık Müdürlüğü -Genel Sekreterliler dağıtım yapılır.

