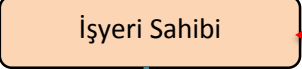


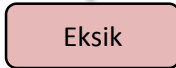
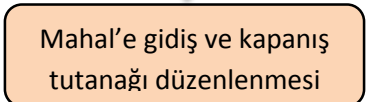
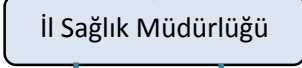
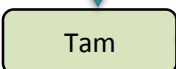
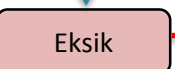
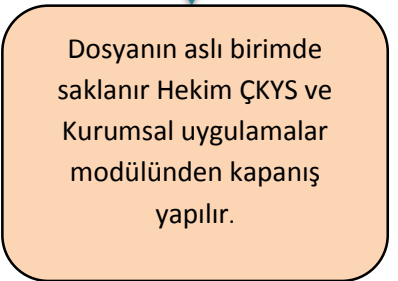


MUAYENEHANE KAPANIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SEMASI

Amaç ve Kapsam: Muayenehane kapanışında yapılan işlemlerin aşamalarını kapsar.

İş akışı	No	Sorumlu	Süre (Gün)	Açıklama
	1			<u>İş akış semasının yorumlanması</u> 1) Muayenehanesini kapatma talebinde bulunan hekim kapanış dilekçesini ve varsa adına düzenlenmiş olan Muayenehane Uygunluk Belgesini İlçe Sağlık Müdürlüğüne teslim eder. 2) İlçe Sağlık Müdürlüğü evraklar eksik ise iş yeri sahibine tamamlattırır. 3) İlçe Sağlık Müdürlüğü ekiplerince kapanan muayenehanenin bulunduğu mahal'e gidilerek muayenehane vasfını yitirdiğine dair kapanış tutanağı düzenlenir. 4) EBYS üzerinden ekleriyle birlikte taratılarak İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir. 5) Kapanışla ilgili evraklar tam ise kapanan muayenehaneye ait evrakların Müdürlüğümüze ulaşmasından sonra Müdürlüğümüz kurumsal uygulamalardan, Bakanlığımız ÇKYS (Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemleri) Modülünden ve envanter kayıtlarından bahse konu hekimin kapanış işlemleri gerçekleştirilir. Evrak asılları dosyalanır.
  	2	Memur	1	
	3	Memur	1-7	
  	4	Memur	1	
	5	Memur		

İSTANBUL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL TEŞHİS VE TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ