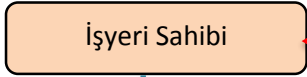

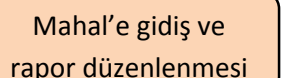

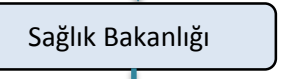
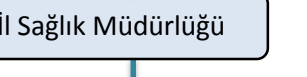
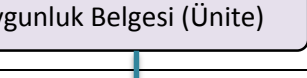


**MUAYENEHANELERDE GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMALARI KAPSAMINDA
ÜNİTE EKLENMESİYLE İLGİLİ İŞ AKIŞ SEMASI**

Amaç ve Kapsam: Muayenehanelerde geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamaları kapsamında ünite eklenmesiyle ilgili yapılan işlemlerin aşamalarını kapsar.

İş akışı	No	Sorumlu	Süre (Gün)	Açıklama
	1			<p>İş akış şemasının yorumlanması</p> <p>1) Muayenehanelerde Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarına dair iş ve işlemler yapmak isteyen hekimler, Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliği kapsamında Muayenehane Uygunluk Belgesi aldıktan sonra ünite eklenmesi taleplerine ilişkin İlçe Sağlık Müdürlüğüne başvurur.</p> <p>Başvuruda İstenen Evrak Lisesi:</p> <ul style="list-style-type: none">-Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Yönetmeliği ekinde bulunan uygulamalardan hangisi veya hangilerini yapmak istediklerine dair dilekçe,-Zorunlu araç-gereç-malzeme listeleri,-Muayene odası, Bekleme salonu, Uygulama odaları, arşiv, tıbbi atık birimi vs. birimlerin yer aldığı 1/100 ölçekli kroki, diplomalarının onaylı suretleriyle birlikte Bakanlıkça onaylanan sertifikalarla başvuruda bulunur. <p>2) Başvuru dosyasındaki evraklar İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından kontrol edilir tam ise mahal raporu için muayenehanenin mahalline gidilerek mahal raporu düzenlenir. Eksik varsa kuruluşa geri bildirimde bulunarak tamamlanır.</p> <p>3) Muayenehane mahallinde Yönetmeliğin 12/D Maddesinde muayenehanelerin taşıması gereken asgari tesis, fiziki şartların uygun olup olmadığı İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından incelenir ve mahal raporu düzenlenir. Mahal raporu ve tüm evraklar EBYS üzerinden ekleriyle birlikte taratılarak İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir. Hazırlanan belgeler, İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenecek olan mahal raporu ve Muayenehane uygunluk belgesinin bir örneği ile birlikte İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>4) İl Sağlık Müdürlüğü evrakların eksiksiz olması halinde ilgili hekime ait evrak asıllarını Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Geleneksel, Tamamlayıcı ve Alternatif Daire Başkanlığına EBYS üzerinden gönderilir.</p> <p>5) Bakanlığımızca gerekli inceleme yapılır. Uygun görülür ise ilgili muayenehaneye ünite eklenmesi talebinin uygun olduğuna dair yazı İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>6) Bakanlığın uygunluk yazısına istinaden ünite eklenmesine dair belge düzenlenip ıslak imzaya sunulur.</p> <p>7) Uygunluk belgesinin aslı Şubemizce ilgili hekime veya vekalet verdiği kişiye, Bakanlığımız tarafından tespit edilen yapılacak işe ilişkin harcın ödendiğine dair dekont karşılığı tesellüm düzenlenerek elden teslim edilir. Uygunluk belgesi verilen hekim ÇKYS ve Müdürlüğümüz Kurumsal Uygulamalar Modülüne kaydedilir. İlçe Sağlık Müdürlüğüne bildirmek amaçlı Uygunluk Belgesinin bir örneği gönderilir.</p>
	2	Memur	1	
	3	Memur	1-7	
	4	Memur, Şube Şefi, Şube Müdürü, Müdür Yardımcısı	1	
	5	Memur	15-30	
	6	Memur, Şube Şefi, Şube Müdürü, Müdür Yardımcısı	1	
	7	Memur		