

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

- 1- Kurumun Adı : İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü
A) Adresi : Peykhane Caddesi No:10 Çemberlitaş/İST.
B) Telefon ve Faks Numarası : 0212 638 30 00 Faks: 0212 638 30 35
2- Elektronik Posta Adresi : ist.idariisler@saglik.gov.tr
3- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 3500 Personel
5- Kurumun 3 Yıllık Nakit Akışı : **28.728.541,20 (±)**
6- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : İl Sağlık Müdürlüğü Ana Bina 4. Kat Toplantı Salonu
7- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : **20/01/2015 - Saat:10:00**

Komisyonumuz, 08/01/2015 tarihinde saat: 10:00'da İl Sağlık Müdür Yardımcısı Dr Şeref Kara' nın odasında toplanmış olup; banka promosyon ihalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlamış, ihalenin yukarıda belirtilen tarihte kapalı zarf ve açık arttırma usulüyle yapılmasına, ihale ilanı ve eklerinin Müdürlüğümüz internet adresinde yayımlanmasına ve ekli listede kayıtlı bankalara davet mektubu gönderilmesine karar verilmiştir.

BANKA PROMOSYON İHALESİNDE UYGULANACAK KRİTERLER

- 1- Banka Promosyon İhalesi, ekte yer alan şartnamede belirtilen hususlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler www.ilsaglik.gov.tr adresinde görülebilir.
- 3- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, kapalı zarf ve açık arttırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4- Örneğine uygun olarak doldurulacak Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu, Teklif Mektubu ile birlikte teslim edilecektir.
- 5- Teklifler, en geç 20/01/2015 günü, saat:10:00' a kadar İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü Toplantı Salonuna ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecektir.
- 6- Teklif Zarfları, komisyon ve banka yetkililerinin huzurunda açılarak teklif edilen fiyatlar hazır bulunanlara duyurulacaktır.
- 7- İhaleye iştirak eden ve teklifi geçerli olan bankalardan, ilk sırada en düşük teklif veren banka olmak üzere sözlü olarak teklif alınmaya başlanacaktır.
- 8- Bankalar, talep etmeleri halinde açık arttırmanın herhangi bir turunda ihaleden çekilebilecektir.
- 9- Üçüncü turun sonunda en yüksek teklifi veren bankanın teklifi en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir.

BANKA PROMOSYON KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Dr. Şeref KARA Sağlık Müdür Yardımcısı	Hediye ÜNVER Sağlık Müdür Yardımcısı	Enver SİNANOĞLU Sendika Temsilcisi

Ekler:

- 1- Banka Promosyon İhale Şartnamesi
- 2- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

**AYLIK VE ÜCRET ÖDEMESİ İLE BANKACILIK HİZMETLERİ
SÖZLEŞME/PROTOKOL ÜNE AİT TEKNİK ŞARTNAME (AÇIK ARTTIRMA)**

Banka Promosyonu İhale Numarası	:2015/		
1-Kurumun Adı	:İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü		
A) Adresi	:Peykhane cad. No:10 Çemberlitaş Fatih/İSTANBUL		
B) Telefon ve Faks Numarası	:0212 453 0742/ 453 0729		
C) Elektronik Posta Adresi	: ist.idariyaziisleri@saglik.gov.tr		
2-İhale Konusu	:Banka Promosyon İhalesi		
3-İhale Usulü	:Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü		
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı		Pers. Sayısı	Aylık Ödenen Miktar
	Sağlık Müdürlüğü Maaş	3.490	5.541.056,40 TL
	Sağlık Müdürlüğü Döner Sermaye Ödemesi	3.531	4.035.124,00 TL
	TOPLAM :		9.576.180,40 TL

5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 9.576.180,40 TL(Ortalama)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: İstanbul Sağlık Müdürlüğü Konferans salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati (Açık Arttırma)	: 20.01.2015 Saat: 10.00

AMAÇ:

Bu şartnamenin amacı, TC İstanbul Valiliği, İl Sağlık Müdürlüğü'nde (Bundan böyle **KURUM** olarak anılacaktır.) görev yapan personelin aylık ve ücretlerini ödeyecek bankanın belirlenmesi, bankacılık hizmetlerini ve promosyon dağıtılmasına ilişkin uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

DAYANAK:

Başbakanlığın 2007/21, 2008/18, 2010/7 sayılı Genelgeleri ile Muhasebat Genel Müdürlüğünün 1 sıra nolu Genel Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

GENEL ŞARTLAR:

1. Bu şartname, **KURUM** personelinin maaş, ek ders, harcırah, döner sermaye ek ödemesi, nöbet ücretleri v.b her türlü alacaklarının ödemelerini kapsamaktadır.
2. Sözleşme yapacak bankanın yurt genelinde en az 600 şubesi ve 600 ATM'si bulunmalıdır.
3. Personelin hesaplarına yapılacak para aktarımları elektronik ortamda bilgi aktarımı, disket/CD vb ortamlarda oluşturulmuş dataların resmi yazı ile verilen talimatlar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

A. PROMOSYON KAPSAMINDA KURUM VE BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. BANKA, sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrenilen ve üçüncü kişilerce yasal yollarca zaten bilinebilecekler dışındaki KURUM ve personele ait bilgileri gizli tutacaktır.

2. KURUM'da görevli olup aylık/ücret ödemesi yapılacak her personel adına, BANKA'nın ilgili şubesinde birer vadesiz mevduat hesabı açılacak (ilgili şubede mevcut hesabı varsa aynı kullanılabilir) ve her personele birer ATM kartı verilecektir. Promosyon şartlarına aykırı olmamak koşuluyla, bu hesaplarla ilgili BANKA prosedürü dâhilinde her personel ile ayrı ayrı sözleşme imzalanacaktır

3. Personel aylık/ücretini BANKA'nın tüm ATM'lerinden, arıza veya herhangi bir sebeple çekememesi durumunda BANKA'nın tüm şubelerinden, hiçbir masraf ve komisyon ödemeksizin çekebilecektir.

4. Anlaşma yapılan Banka, anlaşma süresince (maaş ve ek ödemesi hesabıyla bağlantılı) her personele ATM kartı, talebi halinde ek kart ve kredi kartları verecektir.Yenilenmesi değiştirilmesi,

iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Müdürlük personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen (yurtdışı şubeleri dahil) havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti talep etmeyecektir. Kredi Kartı ve otomatik ödeme talimatı personelin kendi talebi üzerine verilecektir.

5. Personel; hesabındaki paranın tamamını yurt içi BANKA'nın tüm şubelerinden hiçbir masraf veya komisyon ödemediği şekilde çekebilecektir. Bu maksatla BANKA, konuyu yurt içindeki tüm şubelerine duyurarak herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecektir.

6. İnternet bankacılığı ile, ATM'lerden ve Şubelerden Personelin aylık/ücret hesabından diğer hesaplara veya diğer BANKA'lara yapılan havale ve EFT işlemlerinden, motorlu taşıtlar vergisi, trafik harç ve cezalarının ödenmesi v.b gibi her türlü bankacılık işlemlerinde kart sahibi KURUM personelinden hiçbir masraf alınmayacaktır. Yine ATM'lerden yapılacak işlemler sonrası alınan bilgilendirme makbuzları için ücret alınmayacaktır. Bu hususun uygulanmasından BANKA sorumludur. Personelden masraf ve komisyon alınması durumunda alınan masraf, makbuz ibraz edilmek koşulu ile muhatap şube tarafından ödenecektir.

7. Doğal afet, deprem, yangın vb durumlarda, işlemlerde gecikme ve personelin aylığını zamanında alamaması riskinin söz konusu olduğu hallerde, ödemenin bir an önce yapılabilmesi için BANKA gerekli tedbirleri almak için elinden gelen gayreti gösterecektir.

8. Bankacılık mevzuatına uygun olması koşuluyla, Kişinin talep etmesi halinde BANKA tarafından (BANKA'nın gerek gördüğü belge ve bilgileri vermesi, gerekli sözleşme vs. evrakları imzalaması kaydı ile) personelin aylık/ücretinin %50'nden az olmamak üzere, Kredili Mevduat Hesabı (KMH)'ndan para çekme imkânı sağlanacaktır. KURUM personeline kullanılacak olan; KMH, ihtiyaç, konut ve taşıt kredilerine uygulanacak faiz oranı BANKA'nın Maaş müşterilerine uyguladığı faiz oranları olacaktır.

9. Personelin yazılı talebi üzerine otomatik ödeme talimatı ile ilgili olarak;

a. Düzenli ödemeler (elektrik, su, doğalgaz, telefon faturaları, konut kredileri, kredi kartı ödemeleri vb.) hiçbir masraf alınmadan BANKA tarafından aylık/ücret hesabından yapılabilir.

b. Hesabında yeterli miktarda para bulunmayan ve aylık KMH olan personele ait otomatik ödemeler KMH'dan yapılır. Bu durumda uygulanacak faiz oranı 8'inci maddede belirtilen faiz oranıdır. Süresi ise faturanın son ödeme günü ile KMH'na iade edildiği gün arasında kalan süredir.

10. Hesabında kalan tutarı, B tipi likit fonunda otomatik olarak değerlendirmek isteyen personel, konu ile ilgili talimatı BANKA'ya verecektir. Otomatik talimat imkânı olmayan bankaların internet şubelerinden veya banka şubelerinden personel fon alıp satabilecektir. Bu işlemlere ait yatırım ekstreleri her ay personel adreslerine gönderilmeyecek, talep eden personelin e-posta adreslerine e-mail olarak gönderilecek veya talep eden personele BANKA tarafından hesap özeti verilecek, ayrıca BANKA'nın internet şubelerinden de ulaşılabilecektir.

11. BANKA, personelin işlemlere ilişkin itirazı veya inceleme talebini en kısa sürede sonuçlandıracaktır.

12. Personel aylıklarının, her ayın 15'inde 00:01 ile en geç 03.00 saatinde personel hesaplarına yatırılacaktır.

13. KURUM'ca Bankaya gönderilen Aylık/ücret ödemeleri bankaya geldiği tarihten en geç 2 (İki) gün içerisinde personel hesaplarına geçilecektir. Aylık/ücret ödemelerinin saat 17.00 dan önce bankaya ulaştığı gün 1. takvim günü olarak kabul edilir. Ancak Maaş ödeme gününün hafta sonu veya resmi tatil günlerine gelmesi durumunda maaş ödemelerinin ayın 15'inde ödenmesi için bu süre beklenmeyecektir. Diğer ödemeler ise (ödeme talimatının gönderilmesi durumunda) en geç bankaya gönderilen ödeme gününü izleyen gün, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

14. Protokol/sözleşme metninin imzalanmasından sonra Bankacılıkta mevduat sahipleri lehine yapılan yenilikler ve ilave imkânlar personele aynen uygulanacaktır.

15. BANKA; KURUM'un göstereceği yere, kiralamak koşuluyla sözleşme/protokol ün yürürlüğe girmesinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde Müdürlük Ana hizmet binası ve

Bakırköy Bölge Depo Ek-4 hizmet binaları Yerleşkesi olmak üzere 2 (iki) adet BANKAMATİK cihazı monte edecektir.

BANKA ATM'leri 24 saat faal bulunduracaktır. **BANKA**, Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun **BANKAYA** bildirilmesinden, itibaren 2 (İki) saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip, hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

KURUM tarafından ihtiyaç duyulması ve BANKA ile mutabık kalınması halinde, ATM nin yer değişikliği talebi BANKA tarafından yerine getirilecektir. ATM'ler ilk aylık/ücret ödemesinden önce, en kısa sürede kurularak faaliyete başlayacaktır. Sözleşme/protokol hükümlerine göre kurulan ATM yer tahsis bedelleri protokol/sözleşme başlangıç tarihi esas alınarak, her mali yılbaşında tespit olunan rayiç bedel üzerinden talimat beklenmeksizin yatırılacaktır. Gerekli enerjiyi KURUM hatlarından kullanan ATM nin aydınlatma, ısıtma, soğutma ve çalışması için kullanacakları elektrik tüketim miktarları BANKA tarafından takılacak ara sayaçlarla tespit edilecek ve bedeli ilgili Saymanlığa, Müdürlüğün talimatı ile yatırılacaktır. BANKA, kuracağı ATM'lerin BANKA'da mevcut modelleri içerisinde para yatırılan ve para çekilebilen modelden olmasına, özen gösterecektir.

16. BANKA tarafından Bankanın kullandığı, bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ek ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımlar ücretsiz olarak verilecektir.

17. İlk ödemenin yapılmasından önce, personel ve aylık bilgileri test amaçlı BANKA'nın belirleyeceği formatta ve elektronik ortamda, en az 10 (On) gün önce BANKA'ya bildirilecektir.

18. Personel özlük bilgilerinden sadece kimlik bilgileri (Nüfus cüzdanında yazılı bilgiler) ve ev adresi bildirilecektir. Bunun haricinde aylık ödemesi kapsamında BANKA'ya herhangi bir özlük bilgisi verilmeyecektir.

19. Mücbir sebeple (Memur Maaş Katsayılarının geç tespit edilmesi, Ödeneğin Mal Müdürlüğü'nden geç gelmesi vs. sebepler), elektronik aylık bilgilerinin BANKA'ya belirlenen süreden daha geç ulaşması halinde BANKA, aylıkların zamanında hesaba geçirilmesini sağlamakla yükümlüdür. Elektronik aylık bilgilerinde teknik açıdan herhangi bir aksaklık olması halinde, aylıkların ödenmesinde yazılı ve onaylı ödeme talimatı esas alınacak, aylık bilgilerindeki, söz konusu eksikliklerin süratle giderilmesi BANKA tarafından KURUM'dan istenecektir.

20. Elektronik Aylık Bildirimindeki alacak toplamı ile bunların yazılı onaylı liste toplamları (ödeme talimatı) arasında farklılık bulunması halinde, Elektronik aylık bilgilerinin ve yazılı onaylı ödeme talimatının doğru hali KURUM'dan tekrar istenebilecektir. Ödemeler, gönderilen bilgilerde uyumsuzluğun düzeltilmesini müteakip yapılacaktır. Uyumsuzluk düzeltilmediği takdirde ödeme yapılmayacaktır. Uyumsuzluk, kişi/kişiler bazında ise yalnız o kişi ya da kişilere ödeme yapılmayacaktır. Bu kişilere ödentinin sağlanması KURUM'un sorumluluğunda olacaktır. Ancak düzeltme işlemi aylıkların geç ödenmesi sonucunu doğurmayacak şekilde öncelikli yapılacaktır.

21. Elektronik Aylık Bilgileri ve bunların yazılı onaylı listelerinin BANKA'da hasar görmesi sonucu personel aylıklarının yanlış hesaplara geçmesinden doğacak zararlar BANKA tarafından karşılanacaktır. Ancak, istenmesi halinde KURUM tarafından yeniden sureti verilebilecektir.

22. Ödeme yanlışlıkları; Elektronik Aylık Bilgileri ve yazılı onaylı Ödeme Talimatında belirtilenlerin dışında fazla veya eksik ödemeler ile personelin ayrılışı bildirildikten sonra yapılan ödemelerden BANKA sorumludur. Ancak, ayrılan personelin ayrıldığı BANKA'ya bildirilmemiş ve ödeme talimatında ismi bulunuyor ise sorumluluk KURUM'a aittir.

23. KURUM, yeni katılan personele hesap açılması ve ATM kartı çıkartılmasına ilişkin kişisel bilgileri BANKA'ya bildirecek ve katılan personelin hesap açma ve kart çıkartma işlemleri, bildirim ve ilgili evrakların tamamlanmasını müteakip en geç on (10) gün içerisinde tamamlanacaktır. ATM kartları BANKA personeli tarafından elden teslim edilecek, şifreler en kısa sürede personele ulaştırılacaktır.

24. Hizmetin devam ettiği süre içinde ilgili mercilerce BANKA'nın faaliyetlerine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması halinde; KURUM, protokol/sözleşme i tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Bu şekilde yapılan fesih sonucunda, BANKA, KURUM'dan mali yada başka herhangi bir hak talep edemeyecektir.

BANKA'nın el değiştirmesi halinde; protokol/sözleşme hükümleri iki tarafça da kabul edildiği takdirde aynı şartlarla yeni bir sözleşme imzalanacaktır.

Protokol/sözleşme e aykırı uygulamalar meydana geldiğinde, BANKA yazılı olarak ikaz edilecektir. Protokol/sözleşme e aykırı uygulamaların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın bir yıl içinde üçüncü kez tekrarlanması halinde, protokol/sözleşme KURUM tarafından tek taraflı olarak 15 (Onbeş) gün önceden yazılı olarak bildirilmek koşuluyla feshedilebilecektir. Bu durumda BANKA hiçbir mali ve hukuki hak talep edemeyecektir.

25. 2015 yılı içinde banka ATM' lerinde Kurum personeli için günlük minimum 1500 TL nakit çekim limiti olacaktır.Sözleşme süresi içinde günlük para çekme limiti günün ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilerek en geç 6 (altı) ayda bir yeniden belirlenecektir.

26. Banka tarafından Personele ödenecek Promosyon ödemeleri karşılıklı olarak yapılacak protokol/sözleşme de belirlenecektir.

Promosyon ihalesinde bankaca yapılan teklifler personel başına maaş ve döner sermaye ek ödemesi için ayrı ayrı olacaktır. İlk ödeme protokol/sözleşme kapsamında ilk maaş ödemesi yapıldıktan bir sonra ki ayın 25' ne kadar olmak üzere 1 (bir) yıllık dönemler halinde yapılacaktır. Promosyon anlaşmasından sonra Müdürlüğü yeni alınacak personel, naklen veya geçici görevlendirme yolu ile başlayan personele kalan aylar ve/veya yıllar için promosyon ödemesi, ilgili kişiye maaş ve döner sermaye ödemesi başladığı tarihten itibaren devam edecektir. Personele yapılan maaş ve/veya ek ödeme tutarlarına bakılmaksızın personele eşit tutarda promosyon ödemesi yapacaktır.

B-TEKLİFLERİN SUNULMASI

Bankalarca her bir personelin maaş ve ek ödeme için ayrı ayrı teklif edilmesi öngörülen promosyon tutarlarına esas teşkil etmesi amacıyla KURUMUMUZ'a bağlı çalışan personellerin sayıları ve aylık ortalama toplam ödenen tutarı bu şartnamenin giriş kısmının 4. sırasında belirtilmiştir. Aylık olarak hem maaş hem de ek ödeme alan personel sayısı ise 3.413 tür.

Söz konusu veriler ışığında ve yukarıda belirtilen şartlar doğrultusunda; BANKA promosyonu hususunda istekli bankalar **36(otuzaltı) aylık protokol/sözleşme karşılığı kişi başına ödenecek promosyon ile toplam promosyon tutarı'nı** şartname ekinde yer alan (EK:1) **teklif mektubu formunda şartname hükümlerini kabul ettiğini** beyan ederek vereceklerdir

İstekli Bankalar ekte örneği sunulan Teklif Mektubuna uygun şekilde tekliflerini hazırlayarak 20/01/2015 tarihinde saat 10.00'a kadar Komisyon Başkanlığına tutanak karşılığı teslim edeceklerdir. Aynı gün saat 10.00'da Konferans salonunda isteklilerin huzurunda teklifler açılarak (**şartname hükümlerine ve teklif mektubu formatına uyan bankaların**) okunacaktır. Söz konusu tarih ve saatte teklifte bulunmayan isteklilerin sonradan yapacakları teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Alınan teklifler huzurda açıklandıktan sonra oturuma ara verilecektir. Teklifler KURUM'ca değerlendirildikten sonra geçerli teklif mektubu sahiplerinin hepsi aynı gün saat 11:00'de açık artırmaya alınacaktır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna tabi olmayan **Açık Arttırma** usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve tüm geçerli teklifler Açık Arttırmaya alınacaktır. Açık Arttırmada banka yetkilileri tekliflerini yineleyeceklerdir. İlk turda teklif veren bankalardan tek teklif kalana dek turlar halinde açık arttırmaya devam edilecektir. Komisyon ihale sırasında tur bitimlerinde ihaleye ara verebilecektir.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi rekabet sağlanmadığı takdirde ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

4. En avantajlı teklif sahibi istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşme/protokol e davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (On) gün içinde sözleşme/protokol ü imzalaması şarttır. Sözleşme/protokol den sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

D. GENEL ŞARTLAR

1. Anlaşma yapılan banka ile bankacılık hizmetleri sözleşme/protokol de belirtilecek tarihte başlayacaktır

2. Sözleşme/protokol süresi 3 (üç) yıldır. Bu tarihe kadar yeni ihale sonuçlandırılmadıysa yeni ihale sonuçlanıncaya kadar sözleşme devam edecektir.

3. Sözleşme/protokol imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

E. CEZAI HÜKÜMLER

1. Anlaşmalı BANKA ve KURUM, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.

2. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Anlaşma yapılan Banka'nın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde Genel Müdürlük Kuruma en yakın şube ile hizmetlerinin aynı şartlarla yürütülmesini temin eder.

4. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme/protokol ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar veya protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez

5. KURUM ile Banka arasında imzalanacak sözleşme/protokol ün uygulanması sırasında çıkabilecek ihtilaf, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözümlenmeye çalışacaktır. Bu sağlanmadığı takdirde İSTANBUL Mahkemeleri yetkili olacaktır. İhtilaf halinde BANKA'nın kayıt defterleri ve bilgisayar kayıtları ile KURUM'CA BANKA'YA zamanında teslim edilen disket/CD ve bunların yazılı dokümanı ile birlikte diğer resmi yazılar kesin delil niteliğinde değerlendirilecektir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Dr. Şeref KARA
Sağlık Müdür Yardımcısı

Hediye ÜNVER Enver
Sağlık Müdür Yardımcısı

SİNANOĞLU
Sendika Temsilcisi

Ek:1
TEKLİF MEKTUBU

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

.../.../2015

Konu	Müdürlüğünüzde görevli personelin aylık ve ücretlerinin ödenmesine karşılık verilecek Bankacılık hizmetleri ve bütçe dağıtılmasına ilişkin teklifimiz
Başvuru sahibi Bankanın adı/ticaret ünvanı	
Tebliğat Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	

Müdürlüğümüz bağlı çalışan personelin aylık ve ücretlerinin ödenmesine karşılık verilecek Bankacılık hizmetleri ve bütçe dağıtılmasına ilişkin şartname ve eki belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Söz konusu işin karşılığı bu teklif mektubunun ekinde yer alan fiyat teklif cetvelindeki miktarlar üzerinden KURUMUNUZA bütçe tahsisini kabul ve taahhüt ederiz.

Adı ve Soyadı/Ticaret
Unvanı
Kaşe ve İmza

EK2: Fiyat teklif cetveli

FİYAT TEKLİF CETVELİ	
SIRA	KURUMUMUZA TAHSİS EDİLECEK TOPLAM BÜTÇENEN (PROMOSYON) TAHSİS ŞEKLİ
	36 AYLIK SÖZLEŞME/PROTOKOL KARŞILIĞI
	KURUMUMUZA TAHSİS EDİLECEK KİŞİ BAŞI BÜTÇE (PROMOSYON) TUTARI
	KİŞİ BAŞINA AYLIK YAPILACAK ÖDEME (TL)
1	KİŞİ BAŞINA AYLIK YAPILACAK MAAŞ ÖDEMELERİ İÇİN ÖDENECEK PROMOSYON TUTARI
2	KİŞİ BAŞINA AYLIK YAPILACAK DÖNER SERMAYE ÖDEMELERİ İÇİN ÖDENECEK PROMOSYON TUTARI

TOPLAM:

***Şartname hükümlerini aynen kabul ettiğimizi kabul ve taahhüt ederiz.**

Adı ve Soyadı/Ticaret
Ünvanı
Kaşe ve İmza

İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ
MEKTUBU
..... BANKASI

09/01/2015

- Banka Promosyonu İhale Numarası : 2015/1
1- Kurumun Adı : İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü
- A) Adresi : Peykhane Caddesi No:10 Çemberlitaş/İST.
- B) Telefon ve Faks Numarası : 0212 638 30 00 Faks: 0212 638 30 35
C) Elektronik Posta Adresi : ist.idariyaziisleri@saglik.gov.tr
- D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu:Kocapaşa No:4810417780
- 2- İhale Konusu : Banka Promosyonu İhalesi
3- İhale Usulü :Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı :3500 Kişi
5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati :20/01/2015 tarihinde, Saat 10:00

İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALE KOMİSYONU
BAŞKANLIĞINA

1- Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak ihalesine başvurduğumuzuz.

2- Aşağıda isim ve imzalar bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidir. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1. yetkili			
2. yetkili			
3. yetkili			

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi
İmza

