

Başvuru Evrakları

- [Başvuru dilekçesi](#)
- [Yazılı Hizmet Sözleşmesi \(sorumlu müdür ve firma sahibi farklı kişiler ise\)](#)

Firma sahibi ile sorumlu müdür farklı kişiler olması durumunda firma sahibi ve sorumlu müdür arasında düzenlenen yazılı hizmet sözleşmesini ifade eder.

- **Sorumlu müdür yeterlilik belgesi**

(Aslı ve Fotokopisi) <http://www.tcesis.org/> Eğitim sisteminden kayıtlarını yapmanız gerekmektedir. Başvurunun kabulünde ve Yetki Belgesi almak için şarttır.

- **Satış tanıtım elemanı yeterlilik belgesi**

(Aslı ve Fotokopisi) <http://www.tcesis.org/> Eğitim sisteminden kayıtlarını yapmanız gerekmektedir. Başvurunun kabulünde ve Yetki Belgesi almak için şarttır.

- **Klinik destek elemanı yeterlilik belgesi**

(Aslı ve Fotokopisi) (varsa) belgesi <http://www.tcesis.org/>Eğitim sisteminden kayıtlarını yapmanız gerekmektedir. Başvurunun kabulünde ve Yetki Belgesi almak için şart değildir.

- **Türkiye ticaret sicil gazetesini örneği** (Güncel adrese ait noter onaylı aslı ve fotokopisi)
- **Vergi levhası örneği** (Aslı ve Fotokopisi)
- **İmza sirküleri örneği** (Güncel Aslı ve Fotokopisi)
- **İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı**

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda yetkili idare tarafından düzenlenen ruhsat. Genellikle belediye, ilçe belediyeleri ve organize sanayi bölge yönetiminden alınan bir belgedir.

- [Tıbbi Cihaz Satış Merkezi Çalışan Personel Bildirimi](#)

Tıbbi Cihaz Satış Merkezinde çalışacak personelin listesidir.

- [Taahhütname \(1\)](#)

İlgili mevzuat ve yönetmeliklere uymama durumunda yapılacak işlemlerin kabul edildiğine dair taahhütname.

- [Taahhütname \(2\)](#)

İş yeri kullanım alanı 25 metrekarenin altında olan işyerleri için doğrudan bireysel kullanıcıya yönelik tıbbi cihaz satışı yapılmayacağına dair taahhüttür.

- **Kroki**

İş yerinin metrekaresini, ölçülerini ve dizilimini gösterir. (Kaşe imzalı)

- [Personel Aylık Sigorta Hizmet Dökümü](#)

(Kaşe imzalı)

- **Fotoğraf**

Çalışma Belgesi ve Personel Kartları için her belgeye iki adet fotoğraf

- [Ödemelerin Dekontları](#)

Belge ve kartlar için ayrı ayrı yatırılmış ve personelin Görevi, İsmi, Soy ismi açıklamaya yazılmış olmalı , (Bankadan alınmış imzalı dekont)