



İSTANBUL  
SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ  
T.C. Sağlık Bakanlığı

**HUKUK**

**KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ**

663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 15 inci maddesi ile 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname kapsamında muhakemat hizmetlerinin yürütülmesinde uyulması gereken hususlar Sağlık Bakanlığı'nın 2016/4 sayılı "Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesi" konulu genelge ile belirlenmiştir. Buna göre:

## **Çalışma Kuralları ve Hiyerarşik Yapı**

1) Bakanlık ve bağlı kuruluşları muhakemat hizmetlerinin müştereken yürütülmesi durumunda, kadrosunun bulunduğu yere bakılmaksızın bir ildeki bütün avukatlar, il avukatlık hizmetleri birimlerinde ve iş bakımından kurum farkı gözetilmeksizin müştereken çalışacaklardır.

### **2) İlde görev yapan avukatların pozisyonu**

İllerde görev yapan avukatlar, Bakanlık Hukuk Müşavirliğinin taşra teşkilatındaki çalışanlarıdır. İş ve işlemlerin yürütülmesinde, yazışma ve iş ilişkilerinde buna uygun davranılacaktır.

### **3) Avukatlara talimat verme**

659 sayılı KHK hükümleri saklı kalmak kaydıyla il sağlık müdürlüğünde görev yapan avukatlara, vali ve il sağlık müdürü dışında talimat verilmeyecek ve başka herhangi bir yönetim birimi ve yönetici ile bağlılık ilişkisi kurulmayacaktır.

### **4) Sorumlu avukat**

Birden fazla avukatın görev yaptığı illerde avukatlardan birisi, il sağlık müdürünün teklifi ve Bakanlık I. Hukuk Müşavirinin onayı ile sorumlu avukat olarak belirlenecektir.

### **5) Sorumlu avukatın görev ve yetkileri**

a) Sorumlu avukat, görev yaptığı ildeki muhakemat hizmetlerinin, mevzuata ve verilen talimatlara uygun olarak hukukî ve idarî bakımdan yürütülmesinden sorumludur.

b) Sorumlu avukat da, diğer avukatlarla birlikte dâva ve icra işlerini takiple görevlidir.

## **İlde hukukî görüş talebi**

- a) Görülmekte olan bir dâva veya icra takibi ile ilgili olarak veya rutin hukukî konularda il avukatlık hizmetleri biriminden hukukî görüş sorulması mümkündür. Aciliyeti olan ve hak düşürücü haller müstesna olmak üzere bu talep (15) gün içerisinde yerine getirilecektir.
- b) İl avukatlık hizmetleri biriminden görüş sorulması için, hangi hususta ve neden dolayı tereddüde düşülerek görüş sorulduğu açıklanacak ve görüş isteme yazısı il sağlık müdürünce imzalanacaktır. İlde bulunan kurum ve kuruluşlar ve idarecileri kendi görev alanlarına giren iş ve işlemlerin yapılması ve mukteza tayin edilmesi anlamına gelecek şekilde görüş talebinde bulunamayacaklardır.
- c) Görüş bildirme yazısı, ilgili avukatça paraflanacak ve sorumlu avukatça imzalanacaktır.

## **Karar düzeltme yolundan vazgeçme**

- a) 659 sayılı KHK'nın vazgeçmeye ilişkin 11 inci maddesinin üçüncü fıkrası mucibince açılmasında ve takibinde Hazine veya idareye ait herhangi bir hak ve menfaat bulunmayan, yanlışlıkla açılan veya konusu kalmayan dâva ve icra takipleri ile her türlü dâvada karar düzeltme yoluna başvurulmasından vazgeçmeye, dâvayı takip eden hukuk müşaviri veya avukatın gerekçeli teklifi üzerine I. Hukuk Müşaviri yetkilidir.
- b) Bu yetki, birden fazla avukatın bulunduğu illerde, tutara ilişkin olmayanlar ile 250.000. Türk lirasına (250.000. Türk lirası dâhil) kadar ilgili il sorumlu avukatınca kullanılacaktır.
- c) Tek avukat bulunan iller bakımından bu yetki bizzat I. Hukuk Müşavirince kullanılmaya devam olunacaktır. Bu maksatla, karar tashihinden vazgeçmek üzere gerekçeli olarak hazırlanan onay teklifi, geciktirilmeksizin Bakanlık Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilecektir.

## HİZMET BİRİMLERİ

**Genel Muhakemat Hizmetleri:** Bakanlığımız veya Bağlı Kuruluşları taraf gösterilmek suretiyle ilimizde başlatılan veya ilimiz Valiliğini ilgilendirecek şekilde başka illerde başlatılmış olan her türlü muhakemat hizmetini takip bakımından Koordinatörlük bünyesinde görevli her bir avukatın yetkisi bulunmaktadır.

**Beyaz Kod Birimi:** Görevleri sırasında veya görevleri sebebiyle sözel ve fiziksel Şiddete maruz kalan sağlık çalışanlarına Bakanlığımız veya bağlı kuruluşları kadrolarında görevli avukatlar tarafından sunulacak hukuki yardımı il düzeyinde koordine etmek üzere kurulmuş olup; Beyaz Kod Koordinatör Avukatının sevk ve idaresi ile hizmet yürütmektedir.

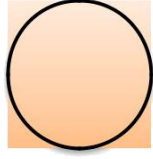
**İcra Birimi:** Bakanlık ve Bağlı kuruluşlarının gerçek ya da tüzel kişilerden olan her türlü alacaklarının cebri icra yollarını kullanmak suretiyle tahsiline yönelik hizmetler ifa edilmektedir. Hizmet, İl düzeyinde yeteri kadar avukat tarafından iş bölümü içerisinde yürütülmektedir.

## İŞ SÜREÇLERİ

Sağlık Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Birimi tarafından EBYS'ye kaydı yapılarak Hukuk Koordinatörlüğü'ne sevki yapılan evraklar türüne göre tasniflenip numaralandırıldıktan sonra rutin / adi yazışmaların takibi yazıcı personeller tarafından takip edilirken herhangi bir muhakemat hizmeti ifasını gerektirir türden yazışma, bilgi veya belgeler yetkili ve görevli adli merci belirlendikten sonra avukatlar arasında iş bölümü esasına göre dağıtılmaktadır.

Hukuki mütalaa dosyaları bakımından uzmanlaşmaya gidilmesinin daha yararlı olduğu düşünülerek, avukatlar arasında şube ve kurum bazlı gruplar oluşturularak talep halinde uygulamaya yardımcı olacak mahiyette mütalaa verilmektedir.

Avukatların kendisine tevzi edilen ve mevcut vekâlet yetkisi kapsamında bizzat ifa etme yetkisine sahip olduğu her bir muhakemat hizmeti bakımından Şahsi sorumluluğu bulunmaktadır.



Gerçek/Tüzel kişi veya kurumlarca Bakanlık, Bağlı Kuruluşları, Valilik ya da Kaymakamlıklar aleyhinde açılan dava ve icra takiplerinin tebliğ alınması

Evrakın niteliğine göre ilgili hizmet birimlerinden savunmaya esas bilgi belge açıklama temini

Dava dilekçesinin, savunma dilekçesinin veya icra takip evraklarının hazırlanması

Takip personeli ve mutemet vasıtasıyla davanın açılması, icra takibinin başlatılması savunmanın ya da vekillik bildiriminin sunulması; sair masrafların yapılması

Duruşmaların, keşiflerin, sair muhakemat hizmetleri ile icra dosyalarındaki haciz ve tahsile yönelik sair işlemlerin yürütülmesi

Mahkeme kararlarına karşı uygun kanun yollarına başvurulması

Karar gereğinin ifası için ilgili icracı birimlerle yazışma yapılarak işi biten dosyanın arşive kaldırılması

Neticelenen davalar sebebiyle yapılan ödemelerin kamu zararı teşkil ettiği düşünülüyorsa zarar miktarının rücu edilmesine gerek olup olmadığının, sorumluların ve sorumluluk oranlarının tespit edilmesi ve alacağın takip edilmesi için ilgili kuruma bildirim yapılması. Ayrıca kamu ihaleleri sebebiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemelerin sözleşmenin tarafı yüklenici firmalara rücu edilmesi için dava sürecinin başlatılması.

