

 T.C. Sağlık Bakanlığı İSTANBUL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İSTANBUL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ DİSİPLİN PROSEDÜRÜ			
Doküman No	Yayımlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
İSM.BG.03	27.11.2015	-	-	1/2

1.AMAÇ

Bu prosedürün hazırlanmasındaki amaç; İstanbul Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerde, bilgi güvenliği kapsamında yayımlanmış dokümantasyonlarda belirtilen hükümlere ve iş yapma biçimlerine uymayanlara karşı uygulanacak disiplin sürecinin tanımlanmasıdır.

2.KAPSAM

Bu prosedür; İstanbul Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlükleri ve İl Ambulans Servisi Başhekimliklerindeki tüm çalışanları kapsar.

3.SORUMLULAR

İstanbul Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerde faaliyet gösteren tüm personel sorumludur. Bu sürecin işletilmesinden Bilgi Güvenliği Komisyonu ve üst yönetim sorumludur.

4.UYGULAMA

4.1.İstanbul Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler kapsamı dahilinde uygulanan Bilgi Güvenliği Prosedürleri gerekliliklerine aykırı davranılması durumunda başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümlerine ve yaşanan olayın durumuna göre ilgili kanun ve yönetmeliklere göre hareket edilecektir.

4.2.657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olanlar aynı Kanununun 125. maddesinde sayılan hükümlere göre değerlendirilecek olup, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun dışında kalan çalışanlar sözleşmelerinde belirtilen özel hükümlere göre, yoksa genel hukuk kuralları çerçevesinde değerlendirilecektir.

4.3.Bilgi Güvenliği gerekliliklerine aykırılık teşkil edecek bir durumun meydana gelmesi halinde, ihlali tespit eden kişi/kişilerce tutanak tutularak işbu durum Sağlık Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Komisyonuna havale edilir. Komisyon tarafından incelenen tutanak, gereği yapılmak üzere ilgili disiplin ve/veya hukuk birimine gönderilir.

4.4.İstanbul Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerde bulunan donanımlar Sağlık Müdürlüğü'nün malı olup bunlara verilecek zararlar kanun nezdinde suç teşkil eder. (Örneğin; donanımın dış görünüşünü değiştirmek, bağlı parçaların bağlantı şeklini değiştirmek, parçaları çalmak veya çalmaya teşebbüs etmek vs.) Bu tür durumlar gerçekleştiğinde yetkili birim ve kişiler tarafından tutanak tutularak, disiplin soruşturması açılır. Ek olarak kullanıcı hesabı süresiz kapatılır. Kurum söz konusu davranışlarda bulunan kişiler hakkında yetkili makamlara şikayette bulunur.

4.5.Disk alanında zararlı dosyalar bulundurulması durumunda kullanıcı hesabı süresiz kapatılır ve dosyalar silinir.

4.6.Başkalarının alanlarına yetkisiz olarak erişilmesi durumunda kullanıcı hesabı süresiz kapatılır. Kanuni süreç başlatılarak, disiplin soruşturması açılır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Emin ÖZDEMİR Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Olgun YAZICI İl Sağlık Müdür Yardımcısı



T.C. Sağlık Bakanlığı
İSTANBUL
SAĞLIK
MÜDÜRLÜĞÜ

İSTANBUL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ DİSİPLİN PROSEDÜRÜ

Doküman No	Yayımlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
İSM.BG.03	27.11.2015	-	-	2/2

4.7.Kurum tarafından kullanılmak üzere kendisine tahsis edilen bilgisayar, kurumsal mail ve diğer uygulamaların şifresini paylaşan kullanıcı, eyleminden doğan/doğacak tüm hukuki, cezai ve mali sonuçları kabul ettiğini beyan ve taahhüt eder.

4.8.Hakaret içerikli e-posta gönderilmesi durumunda kullanıcı hesabı süresiz kapatılır. Kanuni süreç başlatılarak, disiplin soruşturması açılır.

4.9.Kurum tarafından sağlanan e-posta hizmeti kullanılarak devlet sırrı niteliğindeki her türlü bilgi ve evrağın, üçüncü şahıslarla paylaşılması durumunda kanuni girişimlerde bulunulur ve disiplin işlemleri başlatılır.

4.10.Sistem ve ağ güvenliğinin ihlal edilmesi yasaktır. İhlalin tespiti durumunda cezai, hukuki ve mali mesuliyetle sonuçlanır. Bilgi Güvenliği Komisyonu bu tür ihlallerin söz konusu olduğu durumları inceler ve eğer bir suç olduğundan şüphe duyulursa yasal merciler nezdinde müracaatların yapılması için gereğini yerine getirir.

4.11.Kullanım Politikasını kabul eden taraf, İstanbul Sağlık Müdürlüğü tarafından yukarıdaki maddelerde belirlenen kurallara uygun kullanımını, kullanıcının kişilik hakları saklı kalmak üzere, kontrol edebileceğinden haberdardır ve bunu açıkça kabul eder.

4.12.Kullanıcılar, kurum bünyesinde çalışmaya başladığı zaman “Bilişim Sistemleri Kullanım Taahhütnamesini” imzalar, sözleşmede yazan tüm hususlara uymayı taahhüt ve kabul eder. Sözleşmeye uyulmadığı takdirde iş bu disiplin prosedürü usullerine göre hareket edilir.

4.13.Sağlık hizmeti sağlanan birimlerde çalışan personeller, hasta mahremiyeti ve bilgi güvenliği kapsamında, hastalara ait kişisel verilerin paylaşılamayacağı hususunda dikkatli davranmakla yükümlüdür.

HAZIRLAYAN

Emin ÖZDEMİR
Bilgi Güvenliği Yetkilisi

ONAYLAYAN

Ölçün YAZICI
İl Sağlık Müdür Yardımcısı