

**AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

EĞİTİM BİRİMİ

İŞ SÜREÇLERİ
2017

AMAÇ:

- Verilecek olan UMKE Temel, Gelişim eğitimleri ve planlı-plansız düzenlenen diğer eğitimlerine katılacak kişilerin yapılacak işlere; karakter, kondisyon, meslek ve istek konusunda ki uygunluk oranı gözlenerek, Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şubesinin; eğitim düzenlemek, tatbikat organize etmek, ekip kurmak yada göreve gitmek için sarf edilen zamanın, maddi harcamaların ve emek kayıplarının minimuma indirilmesini sağlayarak, beklenen nitelik ve kapasiteye ulaşılması,
- Katılımcıların Temel Eğitime gelmeden önce kurumu tanınması, yürütülen işlerin kapsamı, bu işleyişe uygunlukları değerlendirilip daha sonra temel eğitime alınarak, yapılan hummalı eğitim çalışmaları sonucu İstanbul UMKE'nin nicelik olarak ilerlerken nitelik olarak da istenen seviyeye getirilmesi amaçlanmaktadır.

HEDEF: Ortalama ayda iki gün mülakat ön görüşmesi yapılarak kurumlardan gelecek gönüllü personellerin UMKE Temel Eğitimi mülakat başvurularının karşılanması hedeflenmektedir.

KAPSAM: Gönüllü olarak Temel UMKE Eğitimi almak isteyen Sağlık Bakanlığı yada diğer kurum personelleri ve geçmişte mülakata katılmadan Temel Eğitim almış daha sonra ki dönemlerde Gelişim Eğitimlerine katılmak isteyen UMKE Gönüllüleri.

TANIMLAR:

- **UMKE(Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi):** Afet ve acil durumlarda sağlık hizmeti vermek üzere belirlenen eğitim programını tamamlamış ve yeterliliği onaylanmış personellerden oluşan ekipler.
- **Temel UMKE ve Gelişim Eğitimi Eğitim Ekibi:** Temel UMKE Eğitimi ve tüm zorunlu gelişim eğitimlerini almış, en az bir yaz ve bir kış olmak üzere eğitim ve uygulama tatbikatlarına katılmış, il içi, il dışı veya uluslararası görevlerde bulunmuş, diğer eğitimler tarafından kabul gören deneyimli gönüllü UMKE personellerinden oluşan, Temel UMKE eğitimi veya gelişim eğitimi almak isteyen gönüllü personele, belirlenen konularda tecrübesi ve hazırlanan sunum içeriği doğrultusunda eğitim veren eğitici ekip.
- **Temel UMKE ve Gelişim Eğitimi Gözetmen Ekibi:** Temel UMKE Eğitimi veya Gelişim Eğitimleri saha uygulamalarında görevli olan; çalışmanın güvenliğini, işleyişi sağlayan, Temel UMKE Eğitimi ve tüm zorunlu gelişim eğitimlerini almış deneyimli gönüllü UMKE personellerinden oluşan ekiptir.
- **UMKE Gönüllüsü:** UMKE timlerine katılmak için gönüllü olan ve Temel UMKE Eğitimi almış personel.

GÖREVLİLER: Belli dönemlerde bir önceki komisyon tarafından seçilmiş ve oy birliğiyle kabul edilmiş; UMKE Temel Eğitimi veya Gelişim Eğitimi eğitimcileri, gözetmenler ya da eğitimci adayları arasından seçilmiş komisyon mülakat ön görüşme verilerini toplamakla görevli personel.

SORUMLULAR:

- İl Sağlık Müdürü
- Acil ve Afetlerde Sağlık Hizmetlerinden sorumlu müdür yardımcısı

- Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şube Müdürü
- UMKE Sorumlusu
- Afet Birim Sorumlusu
- Komisyon Üyeleri

FAALİYET PROSEDÜRÜ:

Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2010 yılı Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi ve Ulusal Medikal Kurtarma Ekiplerinin Görevleri ve Çalışma Esaslarına Dair Yönergesinin 15. maddesinin "Ulusal Medikal Kurtarma Timlerinin Özellikleri başlıklı 1. fıkrasının c) bendinde "UMKE'ye katılmak isteyen personel, dilekçe ile müdürlüğe başvuru yapar. Her personel için UMKE Personeli kayıt formu doldurulur." denilmektedir.

Ayrıca Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 02.11.2015 tarihli ve 2015/19 No'lu Genelge'nin 10. ve 11. Maddelerinde "UMKE personeli olmak isteyen personel öncelikle İl Sağlık Müdürlüğü Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şubesi veya Afet Birimi'ne şahsen başvuracak ve fotoğrafı ile birlikte UMKE Başvuru Formunu eksiksiz olarak doldurarak birime teslim edecektir.

Afet Birimi tarafından toplanan başvuru formları UMKE temel eğitim tarihinden en az otuz gün önce İl Sağlık Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, Afet Birim Sorumlusu ve UMKE sorumlusunun oluşturacağı komisyon tarafından değerlendirmeye alınacaktır..." ifadeleri yer almaktadır.

Bu ifadelere istinaden;

- İlk yapılacak komisyon toplantısında;
 - Mülakat sistemi algoritmasının oluşturulması
 - İletişim adresinin belirlenmesi,
 - Raporlama kıstaslarının belirlenmesi,
 - Mülakat ön görüşme tarihlerinin belirlenmesi,
 - Web sitesi veya kamu hastane birlikleri yoluyla mülakat başvurularının toplanması,
 - Belirlenen tarih ve yerde, belirlenen komisyon üyeleri gözetiminde mülakat ön görüşmesi yapılmasına karar verilmiştir.
1. Mülakat Sistemi Yönetiminin;
- Temel UMKE Eğitimi almak isteyerek başvuran gönüllü sağlık personeli hastanelerdeki UMKE Sorumluları aracılığıyla <http://umke.istanbulsaglik.gov.tr/> adresinden ilgili başvuru formunu doldurmalı ve mülakat randevusunu almalıdır.

- Mülakat talebinde bulunan gönüllü sağlık personeli bilgileri hastane UMKE sorumluları tarafından Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği UMKE Koordinatörleri'ne bildirilmeli, ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.
 - Her ayın ikinci perşembe ve cuma günleri, sabah ve öğleden sonra olmak üzere, toplamda 4 oturumda, başvuru sırasında web sitesi başvuru kısmında belirtilen mülakat yerinde Temel UMKE Eğitimi başvuru mülakatı yapılacaktır.
 - İlgili linkten başvuru yaparak mülakat kaydı yapılan gönüllü sağlık personeli mülakat günü 1(bir) adet vesikalık fotoğrafı da mutlaka yanında getirmelidir.
 - İletişim adresi olarak; istanbulumkeegitim@gmail.com ve istanadoluumke@gmail.com mail adresleri belirlenmiştir.
 - Başvuruda bulunmayan personel ve mülakat sonucu Temel UMKE Eğitimi'ne hak kazanamayan personel eğitime alınmayacaktır. şeklinde belirlenmesine,
2. Mülakat Sistemi Algoritmasına;
- Yapılacak olan mülakatların komisyon onayıyla tek bir tutanak halinde en geç ilgili ayın son iş günü raporlandırılmasına,
 - Tutanakta, mülakata katılacak kişilerin bilgilerinin bulunduğu tablo ile birlikte mülakat sonucunda Temel UMKE Eğitimine katılımı uygun görülenlerin ve uygun görülmeyenlerin de detaylı olarak belirtilmesine,
 - Her oturumdaki katılımcı imza föylerinin tutanak altına eklenmesine,
 - Yapılacak oturumlarda; katılımcılar tarafından Karakteristik Kişilik Özellikleri anketi ve yönergede bulunan Temel Eğitim Başvuru formunun doldurulmasına, komisyon tarafından hazırlanan UMKE Tanıtım Sunumunun yapılmasına ve bilgilerin sözlü olarak alındığı Temel Eğitim Katılımcı Mülakat Formunun mülakat ön görüşmesini yapan kişiler tarafından doldurulmasına,
 - İlgili ayda yapılacak olan oturumlardaki mülakat ön görüşme sonuçlarından edinilen yazılı bilgiler komisyon tarafından değerlendirilerek sonuca ulaşılmasına,
 - Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliklerinin talebiyle, yeterli katılımcı sayısı sağlanması ve mülakat alanı planlanması halinde, Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Afet Birimi tarafından uygun görülmesiyle, ilgili ay içerisinde planlanan oturum tarihlerinin dışında ek mülakat ön görüşme oturumları açılabilmesine, şeklinde belirlenmesine komisyon oy birliği ile karar verilmiştir.

PROSEDÜRE BAĞLI İŞ AKIŞ TALİMATLARI:

- 1) Komisyon Üyeleri İş Akış Talimatları
- 2) Mülakat Sorumlusu İş Akış Talimatı

**“ULUSAL MEDİKAL KURTARMA EKİPLERİNİN GÖREVLERİ VE
ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE”NİN İLGİLİ MADDELERİ**

Afet biriminin görevleri

MADDE 8- (1) Afet biriminin görevleri aşağıdaki gibidir:

(a) Planlama ve denetim ile ilgili görevleri

2. İl afet planlarında görev alan sağlık personelinin, hizmete yönelik eğitim ve tatbikatlarının planlanmasını ve yapılmasını sağlamak,
3. İlin afet risklerini belirlemek ve risk azaltma çalışmalarını planlamak,
8. İllerde sağlık personelinin KBRN ataklarında korunma, sağlık müdahalesi ve eğitimi planlamasını yapmak.

(d) Operasyon yönetimi ile ilgili görevleri

1. İlde afet ve olağandışı durumlarda görev yapacak UMKE timlerinin oluşturulmasını sağlamak, eğitim ve tatbikat ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim ve tatbikatlarını yaptırmak,

Afet birimi personeli

MADDE 9-

(2) Afet birimlerinde görevlendirilecek ve UMKE acil müdahale timini oluşturacak UMKE personeli, olağandışı durumlarda aktif çalışabilecek fiziki özelliklere sahip, özel alanlarda eğitim görmüş veya görmeye elverişli (afet deneyimi, dağcılık, spor, haberleşme, yabancı dil, vb.) sağlık personeli arasından seçilir, bu personelin afetlere müdahale ve kurtarma konularında eğitim almaları sağlanır.

(5) UMKE acil müdahale timleri arasında ilin risk durumuna göre suda kurtarma, dağda kurtarma ve KBRN sağlık müdahalesi timi bulunur ve bu yönde eğitim alır. Timlerin alacağı bu tür özellikli eğitimlerin eğitim giderleri döner sermaye kaynaklarından karşılanır.

MADDE 11- (1) UMKE sorumlusunun görevleri

b) UMKE personel başvuru ve bilgi formlarını güncel tutar, yıllık faaliyet planları ve raporlarının hazırlanmasını sağlar.

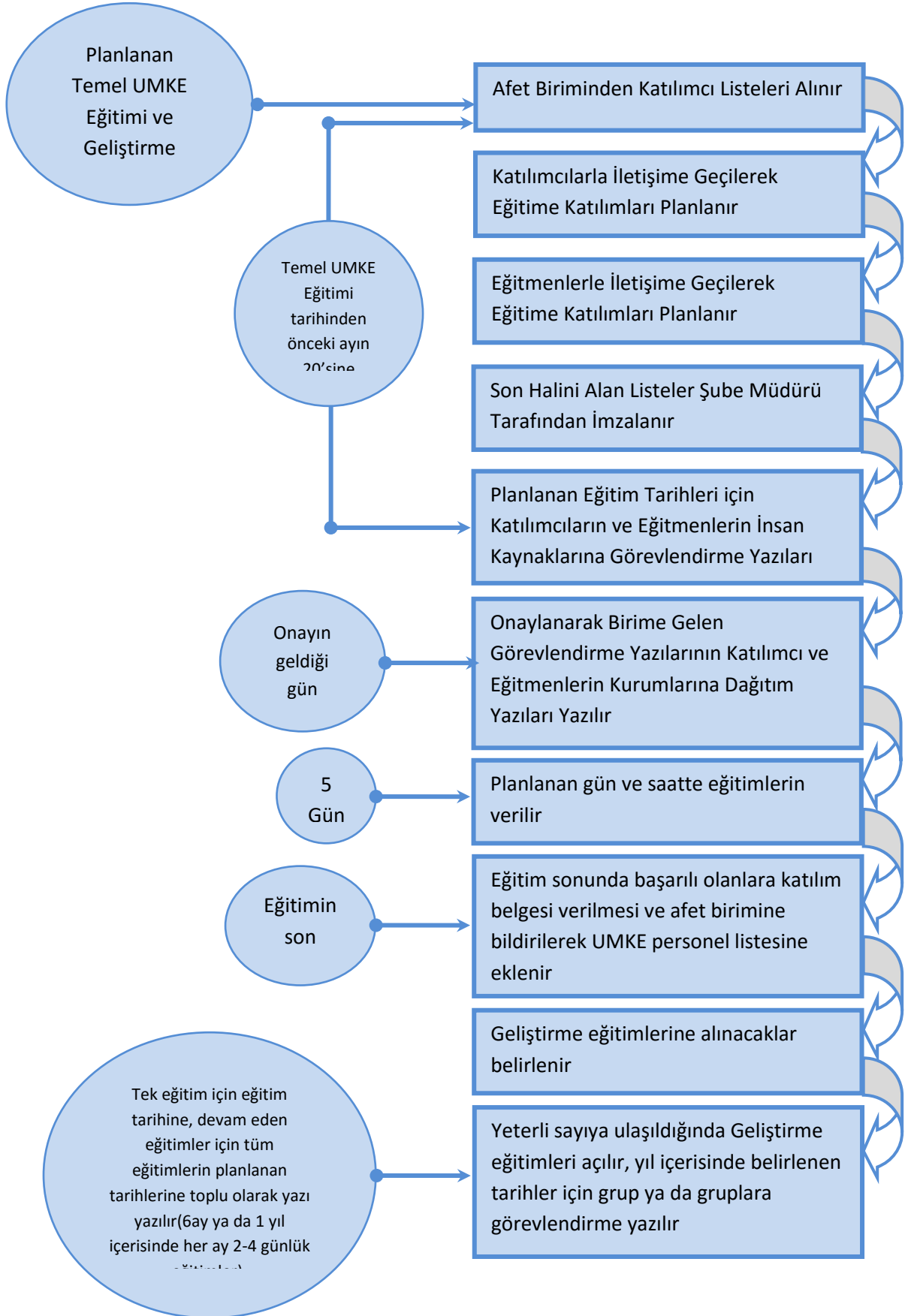
e) UMKE personelinin eğitimlerinin gerçekleştirilmesi için eğitimin yapılacağı yer, araç, malzeme, eğitmen konusunda gerekli koordinasyonu sağlar.

f) Her eğitim için Eğitim Raporu Formunu hazırlar. EK-5

g) UMKE ekiplerinin yaptığı eğitim ve faaliyetler, eğitim sonunda eğitim raporu ile her üç ayın sonunda faaliyet raporu olarak Ek-6'daki formlara göre doldurularak Bakanlığa gönderilir.

h) Eğitimle ilgili bütün dokümanları arşivler ve bir suretini dijital ortamda haberleşme ve bilgi işlem birimine teslim eder.

İŞ SÜREÇLERİ



İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBESİ
UMKE EĞİTİM BİRİMİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

a-Mülakat sonucu Temel UMKE (Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi) Eğitim programına katılması uygun görülen gönüllü personelin eğitim programını tamamlamasını sağlamak,

b-Eğitim programı ve içeriğine uygun olarak, katılımcılara ilgili yasal prosedürler doğrultusunda afet ortamında sağlık hizmeti sunabilme kabiliyetini kazandırmak,

c-Katılımcıların mesleki, kişisel bilgi ve becerilerini geliştirerek planlı, düzenli ve etkili bir eğitim sistemini uygulamak, yenilenen müdahale kılavuzları doğrultusunda sistemin sürekli geliştirilmesini sağlamak,

2. KAPSAM

Gönüllü UMKE Personeli

3. TANIMLAR

-**UMKE(Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi):** Afet ve Acil durumlarda sağlık hizmeti vermek üzere belirlenen eğitim programını tamamlamış ve yeterliliği onaylanmış personellerden oluşan ekipler.

-**Temel UMKE ve Gelişim Eğitimi Eğitim Ekibi:** Temel UMKE ekibi ve tüm zorunlu eğitim eğitimlerini almış en az bir yaz ve bir kış olmak üzere eğitim ve uygulama tatbikatlarına katılmış, il içi, il dışı veya uluslararası görüşlerde bulunmuş, diğer eğitimler tarafından kabul gören, deneyimli, gönüllü UMKE personellerinden oluşan, temel UMKE eğitimi veya gelişim eğitimi almak isteyen gönüllü personele belirlenen konularda tecrübesi ve hazırlanan sunum içeriği doğrultusunda eğitim veren eğitici ekip.

-**Temel UMKE ve Gelişim Eğitimi Gözetmen Ekibi:** Temel UMKE Eğitimi veya Gelişim Eğitimleri saha uygulamalarında görevli olan; çalışmanın güvenliğini, işleyişi sağlayan, Temel UMKE Eğitimi ve tüm zorunlu gelişim eğitimlerini almış deneyimli gönüllü UMKE personellerinden oluşan ekiptir.

- **UMKE Gönüllüsü:** UMKE timlerine katılmak için gönüllü olan ve Temel UMKE Eğitimi almış personel.

4. SORUMLULAR

-İl Sağlık Müdürü

-Acil ve Afetlerde Sağlık Hizmetlerinden sorumlu müdrü yardımcısı

-Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şube Müdürü

-UMKE Sorumlusu

-UMKE Eğitim Ekibi, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu

-UMKE Eğitim Sorumlusu

5. FAALİYET AKIŞI

5-1- Eğitim programının hazırlanması:

Her yıl Aralık ayında toplanan UMKE faaliyet planı koordinasyon kurulu kararına göre, bir sonraki yılın eğitim planı hazırlanır.

Yıl içerisinde Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şubesi ve UMKE eğitim birimine yapılan başvurular doğrultusunda ek eğitimler açılabilir.

Tüm bu eğitimlerin planları Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanarak İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü web sayfasının UMKE bölümünde duyurulur.

5-2- Eğitim içeriğinin hazırlanması ve revizyonu:

Her yıl Aralık ayında toplanan eğitim planı koordinasyon ekibi tarafından yapılır.

Bu toplantıda:

a-Eğitim konuları ve içerikleri tekrar gözden geçirilerek klavuzlar ile karşılaştırılır.

b-Geçmiş dönem eğitimlerinin raporları değerlendirilerek, yapılması gereken değişiklikler belirlenir.

c-Yapılan değerlendirmeler sonucu eğitimlerin güncel içerikleri belirlenir .

5-3- Katılımcıların Belirlenmesi

Eğitim programına alınacak personel Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2010 yılı Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi ve Ulusal Medikal Kurtarma Ekiplerinin Görevleri ve Çalışma Esaslarına Dair Yönergesinde belirtilen esaslara uygun olarak UMKE Eğitim Mülakat Sistemi prosedürüne göre belirlenir.

5-4 Temel UMKE Eğitimi İçeriği ve Süresi

Eğitim süreci 28 saat teorik eğitim ve 32 saat saha uygulamaları ile tamamlanır

-Teorik eğitim Aşağıdaki hususları içerir:

- 1-UMKE Tanıtım, UMKE görev tanımları ve mevzuat
- 2-Afet ve olağan dışı durumlara genel bakış, Türkiye'de afet ve kriz yönetimi
- 3-Temel kampçılık, afet ve olağan dışı durumlarda hayatı idame ettirme
- 4-Triaj
- 5-Haberleşme teknikleri
- 6-Temel KBRN
- 7-Afet lojistiği ve UMKE malzemeleri
- 8-Afet psikolojisi, stres ve çatışma yönetimi
- 9-Afet ortamında ekip çalışması ve yönetimi
- 10-Olay yeri güvenliği ve yönetimi
- 11-Temel ve ileri yaşam desteği ve uygulamalar
- 12-Multipl travmalar
- 13-İleri hava yolu yönetimi ve uygulamalar
- 14-Taşıma teknikleri ve alternatif ateller
- 15-Enkaz güvenliği
- 16-Afetlerde çevre sağlık hizmetleri
- 17-Afetlerde çalışanların beslenmesi

-Saha Uygulama eğitimi aşağıdaki hususları içerir:

Temel eğitimde alınan kampçılık, afet ve olağan dışı durumlarda hayatı idame ettirme eğitimi ile 32 saat boyunca katılımcılara uygulamalı olarak ,

- 1-Kamp koordinasyonu, hava durumu, lojistik,donanım ve planlama, çadır kurulumu,
- 2-Timlerin ve tim liderlerinin koordinasyonu ve uygulamalarda görev dağılımları,
- 3-Yemek ve ihtiyaç timlerinin belirlenmesi,
- 4-Nöbet listelerine ve kamp kurallarının uyumun sağlanması,
- 5-Zorlu taşıma parkurunda vaka çalışması ve taşıma tekniklerinin uygulanması,
- 6-Uçurum parkurunda, vaka çalışması ve hasta taşıma,
- 7-Enkaz parkurunda, zor alanda hasta sabitleme ve vaka çalışması, dar alanlarda hareket ve müdahale teknikleri,
- 8-Araç parkurunda, Ked Yeleği kullanımı ve Rentek Manevrası uygulamaları,
- 9-Bina parkurunda, hasarlı binada hastaya yaklaşım alan güvenliği uygulamaları,
- 10-Ambulans parkuru, ambulansla hareket halindeyken hasta müdahalesi, CPR ve vaka çalışması,
- 11-Triaj parkuru, çoklu kazalarda alan güvenliği ve vaka tiriaji çalışması,
- 12-Telsiz oryantiring: harita okuma, yön ve hedef bulma, doğru telsiz kullanımı ve doğru veri aktarımı teknikleri uygulamaları,
- 13-Saha taraması: Zorlu koşullarda doğru teknikleri kullanarak kayıp arama uygulaması eğitimleri verilir.

5-5-Eğitim Yeterliliğinin Değerlendirilmesi

Eğitim konularını içeren eğitim ön test ve son testi, eğitim öncesinde ve sonrasında katılımcılar tarafından yanıtlanır ve değerlendirmesi eğitimciler tarafından yapılır.

Eğitim programı sonunda katılımcıların eğitime dair geri dönüşleri alınır.

Eğitim sonunda eğitim raporu hazırlanarak Acil ve Afetlerde Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Eğitim sonunda belge almaya hak kazanan personellerin ÇKYS (Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi)'e girişleri yapılır.

5-6-Katılımcı Yeterlilik Değerlendirmesi

Katılımcılar, saha uygulamalarında UMKE eğitmen ve gözetmenleri tarafından gerek TİM olarak, gerekse bireysel olarak her parkurda ayrı ayrı izlenir. Bütün bu gözlemler tatbikat değerlendirme formu ile kayıt altına alınır. Eğitim sonunda yapılan değerlendirme toplantısı ile geliştirme eğitimleri için uygun bulunan katılımcılar belirlenir.

5-7-Geliştirme Eğitimleri İçeriği ve süresi

Temel umke eğitimini tamamlayan ve geliştirme eğitimine katılımları uydun görülen Umke gönüllülerine 9 ana başlıkla planlanan UMKE Geliştirme Eğitimi verilir. Eğitim paydaş kurumlardan, alanında uzman eğitmenler ve UMKE eğitmenleri tarafından yapılır.

-Geliştirme eğitimi aşağıdaki hususları içerir:

- 1- Temel ve İleri yaşam desteği ve uygulamaları (8 saat)
- 2- Zorlu havayolu yönetimi ve alternatif yöntemler ve uygulamaları (8 saat)

- 3- Haberleşme ve telsiz geliştirme eğitimi ve uygulaması (8 saat)
- 4- Olay yeri yönetimi geliştirme eğitimi ve uygulaması (8 saat)
- 5- Triaj ve çoklu kazalara müdahale geliştirme eğitimi ve uygulaması (8 saat)
- 6- KBRN geliştirme eğitimi (8 saat)
- 7- Fiziki kondüsyon geliştirme eğitimi ve uygulaması (8 saat)
- 8- Oryantiring geliştirme eğitimi ve uygulaması (8 saat)
- 9- Psikososyal geliştirme eğitimi (16 saat)

6.İLGİLİ DÖKÜMANLAR

6-1- İlgili Mevzuat

- Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi ve Ulusal Medikal Kurtarma Ekiplerinin Görevleri ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge
- Afetlerde Sağlık Hizmetleri UMKE Görevlendirme Özlük ve Standartları konulu 2015-19 Genelge

6-2- İlgili Görev Tanımları

- Temel UMKE ve Gelişim Eğitimi Eğitimci görev tanımları
- UMKE eğitim birim sorumlusu görev tanımları

6-3-İlgili Formlar

- UMKE personeli kayıt formu
- UMKE Eğitim raporu formu
- Toplantı Rapor formu
- Tatbikat değerlendirme formu
- Temel UMKE Eğitimi Katılımcı gözlem formu